

IDENT	PASI
စာရွက်စာတမ်းအမျိုးအစား	အာမခံပေါ်လစီ
သက်ဆိုင်သည့် အမျိုးအစား	UVMHN CVMC/PMC/UVMHC
ပိုင်ဆိုင်သူရာထူး	တိုက်ရိုက်လူနာဝင်ခွင့်
အတည်ပြုသည့် အရာရှိ၏ ရာထူး	ဘဏ္ဍာရေးနှင့် CFO အမှုဆောင်ဒုက္ကဋ္ဌ
အသက်ဝင်သည့် နေ့စွဲ	7/1/2024
နောက်ထပ်သုံးသပ်ရမည့် နေ့စွဲ	7/1/2027



**ခေါင်းစဉ်-** ငွေရေးကြေးရေးအကူအညီအစီအစဉ် (Financial Assistance Program, FAP)

**ရည်ရွယ်ချက်-**

University of Vermont Health Network ငွေကြေးကူညီမှုအစီအစဉ်၏ စီမံခန့်ခွဲမှုအတွက် ပေါ်လစီနှင့် လုပ်ထုံးလုပ်နည်းကိုချမှတ်ရန်။

**ပေါ်လစီထုတ်ပြန်ချက်-**

University of Vermont Health Network (UVMHN) သည် လူနာ၏ကျန်းမာရေးအာမခံအကျိုးခံစားခွင့် သို့မဟုတ် ငွေကြေးရင်းမြစ်မည်သို့ပင် ရှိနေစေကာမူ လူနာအားလုံးကို မျှမျှတတ၊ ဂုဏ်သိက္ခာရှိရှိ၊ တန်ဖိုးထားလေးစားမှုဖြင့် ဆက်ဆံသွားရန် ကတိကဝတ်ပြုထားသည့် လူနာဗဟိုပြု အဖွဲ့အစည်းတစ်ခုဖြစ်ပါသည်။ ထို့အပြင် University of Vermont Health Network သည် မရှိမဖြစ်လိုအပ်သော ကျန်းမာရေးစောင့်ရှောက်မှုလိုအပ်ချက်များရှိပြီး အာမခံမရှိသော၊ အာမခံအကျိုးဝင်မှု မလုံလောက်သော၊ အစိုးရအစီအစဉ်အတွက် အရည်အချင်းမပြည့်မီသောသူများ သို့မဟုတ် ၎င်းတို့တစ်ဦးချင်းစီ၏ ငွေကြေးအခြေအနေအပေါ် အခြေခံ၍ ဆေးဘက်ဆိုင်ရာလိုအပ်သောစောင့်ရှောက်မှုများအတွက် ငွေကြေးအကူအညီပေးရန် ကတိပြုပါသည်။ ၎င်းတို့၏ တာဝန်နှင့်အညီ မေတ္တာဂုဏ်နှင့် အရည်အသွေးမြင့်မား၍ လူများတတ်နိုင်သော ကျန်းမာရေးပြုစောင့်ရှောက်ရေးဝန်ဆောင်မှုများကို ပေးအပ်နိုင်ရန်နှင့် အကျိုးအမြတ်မယူသော အဖွဲ့အစည်းတစ်ခုအနေနှင့် ကျွန်ုပ်တို့၏ တာဝန်ဝတ္တရားများကို ဖြည့်ဆည်းရန်အတွက် The University of Vermont Health Network သည် ကျန်းမာရေးပြုစောင့်ရှောက်မှုဝန်ဆောင်မှုကိုလိုအပ်သော လူများ၏ ငွေကြေးပမာဏသည် သူတို့၏ ပြုစောင့်ရှောက်မှုကိုရှာဖွေခြင်း သို့မဟုတ်လက်ခံခြင်းမှ တားဆီးနိုင်မည်မဟုတ်ကြောင်းကို သေချာစေရန် ကြိုးပမ်းလျက်ရှိပါသည်။

ငွေကြေးအကူအညီသည် ကိုယ်တိုင်တာဝန်ရှိခြင်းအတွက် အစားထိုးရန်မဟုတ်ပါ။ လူနာများသည် အခြားငွေပေးချေမှုပုံစံများ သို့မဟုတ် ငွေကြေးအကူအညီများရယူရန်အတွက် UVMHN's Vermont လုပ်ဖော်ကိုင်ဖက် များ၏ လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများနှင့် ပူးပေါင်းဆောင်ရွက်ရန်နှင့် ၎င်းတို့၏တစ်ဦးချင်းစီပေးချေနိုင်မှုအပေါ် အခြေခံ၍ ၎င်းတို့၏စောင့်ရှောက်မှုကုန်ကျစရိတ်ကို ထည့်ဝင်ပေးစေလိုပါသည်။ ၎င်းတို့၏ တစ်ကိုယ်ရေကျန်းမာရေးအတွက်နှင့် တစ်ဦးချင်းစီပိုင်ဆိုင်မှုများကို ကာကွယ်ရန်အတွက် ကျန်းမာရေးစောင့်ရှောက်မှုဝန်ဆောင်မှုများကို အာမခံချက်တစ်ခုအနေဖြင့် ကျန်းမာရေးအာမခံချက်ကို ဝယ်ယူရန်အတွက် ငွေကြေးပမာဏရှိသော တစ်ဦးချင်းစီကို ထိုသို့ဆောင်ရွက်ရန် တိုက်တွန်းပါသည်။

လူနာငွေကြေးအကူအညီထောက်ပံ့ပေးရာတွင် ၎င်း၏အရင်းအမြစ်များကို တာဝန်ရှိစွာစီမံခန့်ခွဲရန်နှင့် UVMHN သည် လိုအပ်နေသောလူအများစုအတွက် သင့်လျော်သောအကူအညီအဆင့်ပေးခြင်းကို ခွင့်ပြုရန်၊ အောက်ပါပေါ်လစီများနှင့်လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများကို ဖွဲ့စည်းထားပါသည်။

**ပေါ်လစီကို အောက်ပါ UVMHN လုပ်ဖော်ကိုင်ဖက် များတွင် ကျင့်သုံးပါသည်-**

Central Vermont Medical Center  
130 Fisher Road  
Berlin, VT 05602

Porter Medical Center  
115 Porter Drive  
Middlebury, VT 05753

The University of Vermont Medical Center  
111 Colchester Avenue  
Burlington, VT 05401

**လုပ်ငန်းစဉ်-**

**ငွေကြေးအကူအညီ**

**ကျန်းမာရေးစောင့်ရှောက်မှုဝန်ဆောင်မှု အရည်အချင်းပြည့်မီခြင်း-**

အောက်ပါဝန်ဆောင်မှုများသည် ငွေကြေးအကူအညီအတွက် အရည်အချင်းပြည့်မီပါသည်-

- အရေးပေါ်ခန်းတွင် ပံ့ပိုးပေးသော အရေးပေါ်ကုသမှုဆိုင်ရာ ဝန်ဆောင်မှုများ၊
- အရေးပေါ်မဟုတ်သော အခန်းဆက်တင်တွင် အသက်အန္တရာယ်ရှိသော အခြေအနေများကို တုံ့ပြန်ရန်အတွက် ပံ့ပိုးပေးသော အရေးပေါ်ဝန်ဆောင်မှုများ၊
- ချက်ချင်းကုသမှုမခံယူပါက လူတစ်ဦး၏ ကျန်းမာရေးအခြေအနေတွင် ဆိုးရွားသောပြောင်းလဲမှုဆီသို့ ဦးတည်စေမည့် အခြေအနေအတွက် အရေးပေါ်အမြန်ဝန်ဆောင်မှုများနှင့်
- သတ်မှတ်ထားသော ပရိုဂရမ်လမ်းညွှန်ချက်များကို ပြည့်မီသော လူနာများအတွက် ရွေးချယ်ထားသော ဆေးဘက်ဆိုင်ရာ လိုအပ်သောဝန်ဆောင်မှုများ။

ငွေကြေးအကူအညီအတွက် အရည်အချင်းမပြည့်မီသော ဝန်ဆောင်မှုများ-

- အလှအပခွဲစိတ်ပြုပြင်မှု/ ပလတ်စတစ်ဆာဂျရီဝန်ဆောင်မှုများ
- ကလေးမရနိုင်ခြင်း/ မျိုးပွားခြင်းဆိုင်ရာ ဝန်ဆောင်မှုများ ဥပမာ- ဖန်ပြန်သန္ဓေသား (In Vitro Fertilization, IVF)၊ အမျိုးသား သားကြောဖြတ်ခြင်း/ သားကြောပြန်ဆက်ခြင်း၊ အမျိုးသမီး သားကြောဖြတ်ခြင်း/ သားကြောပြန်ဆက်ခြင်း
- အထူးတလည် ဆေးရုံတက်ကုသရန် မလိုအပ်သော ယင်းနှင့်ပတ်သက်သည့်စောင့်ရှောက်မှု အပါအဝင် ဆေးဘက်ဆိုင်ရာ အရ မလိုအပ်သော ပြုစုစောင့်ရှောက်မှု
- ကမ္ဘာလုံးဆိုင်ရာမူဝါဒအရ အကျိုးဝင်သောဝန်ဆောင်မှုများ ဥပမာ၊ အသုံးပြုပြီးသော လျှော့စေ့
- သုတေသန / လက်တွေ့စမ်းသပ်မှုဆိုင်ရာ ဝန်ဆောင်မှုများ
- အရေးပေါ်ခန်းဆက်တင်တွင် ဝန်ဆောင်မှုမပေးနိုင်သော နိုင်ငံတကာ/ ပြည်ပနိုင်ငံသားလူနာ စောင့်ရှောက်မှု၊ Vermont တွင် နေထိုင်သူ သို့မဟုတ် အလုပ်လုပ်ကိုင်သူမဟုတ်ဘဲ လာရောက်ပြသသောလူနာကို ပြည်ပနိုင်ငံသားလူနာဟု သတ်မှတ်သည်။
- Appletree Bay တွင် ပေးအပ်သည့် ဝန်ဆောင်မှုများ
- အာမခံဝန်ဆောင်မှုပေးသူ သို့မဟုတ် ပြင်ပအဖွဲ့အစည်းမှ လူနာထံသို့ တိုက်ရိုက် ပြန်လည်ထုတ်ပေးသော ဝန်ဆောင်မှုများ

**ထောက်ပံ့သူ၏အကျိုးဝင်မှု-** UVMHN ပါတနာများနှင့် ဆရာဝန်လေ့ကျင့်ပေးမှုလုပ်ငန်းများတွင် စောင့်ရှောက်မှုပေးနေသော UVMHN အလုပ်သမားဆေးဘက်ဆိုင်ရာပံ့ပိုးပေးသူများ အားလုံးသည် ဤပေါ်လစီအောက်တွင် ပါဝင်ပါသည်။ ပါဝင်သောပံ့ပိုးပေးသူများကို နောက်ဆုံးစာရင်းထိ ကြည့်ရှုရရှိနိုင်သည့် UVMHN အများပြည်သူဝတ်ဆိုင်တွင် ဝင်ရောက်ကြည့်ရှုနိုင်ပါသည်။ (အောက်ပါ ဆက်သွယ်ရန်စာရင်းတွင်ကြည့်ပါ။) စာရင်း၏မိတ္တူကို တောင်းဆိုလိုပါက ကျွန်ုပ်တို့၏ ဧည့်ဝန်ဆောင်မှုဌာနဖြစ်သော 802-847-8000 သို့မဟုတ် 800-639-2719 သို့ ကျေးဇူးပြု၍ ဆက်သွယ်လိုက်ပါ။

**ဆေးရုံ၏အကျိုးဝင်မှု-** အလုပ်ခန့်အပ်ထားသည်ဖြစ်စေ သို့မဟုတ် မခန့်အပ်ထားသည်ဖြစ်စေ ဆရာဝန်များ၏အခြေအနေနှင့်မဆိုင်ဘဲ UVMHN ပါတနာများတွင်ပေးထားသော သို့မဟုတ် ညွှန်ကြားပေးသော သတ်မှတ်ချက်ပြည့်မီသည့်ဝန်ဆောင်မှုအားလုံး၊ မှတ်ချက်- ထိုအရာသည် ဆေးရုံကျသင့်ငွေတောင်းခံမှုနှင့်သာ သက်ဆိုင်ပြီး ဆရာဝန်ကုန်ကျစရိတ် အကျိုးဝင်သည် သို့မဟုတ် အကျိုးမဝင်သည်ကို ဆုံးဖြတ်ရန်အတွက် ပံ့ပိုးပေးသူ၏ အကျိုးဝင်မှုကိုကြည့်ပါ။

**ငွေကြေးသတ်မှတ်ချက်ပြည့်မီမှု-** ဤပေါ်လစီနှင့်အညီ ငွေကြေးဆိုင်ရာလိုအပ်ချက်ပေါ် မူတည်၍ အာမခံမရှိသော၊ အာမခံအကျိုးဝင်မှု မလုံလောက်သော၊ အစိုးရကျန်းမာရေးစောင့်ရှောက်မှုအကျိုးခံစားခွင့်အစီအစဉ်အတွက် သတ်မှတ်ချက်မပြည့်မီသော၊ ၎င်းတို့၏ ပြုစုစောင့်ရှောက်မှုအတွက် မပေးနိုင်သောသူ တစ်ဦးချင်းစီအတွက် ငွေကြေးအကူအညီရရှိရန် သတ်မှတ်ချက်ပြည့်မီမှုတွင် ထည့်သွင်းစဉ်းစားပေးမည်ဖြစ်သည်။ အကူအညီပေးခြင်းသည် အသက်၊ ဖိုမ၊ လူမျိုး၊ လူမှုရေး သို့မဟုတ် ရွှေ့ပြောင်းနေထိုင်မှုအဆင့်အတန်း၊ ဖိုမတိုန်းညွှတ်မှု၊ ကျားမဖြစ်တည်မှု သို့မဟုတ် ထုတ်ဖော်ပြသမှု၊ သို့မဟုတ် ဘာသာရေးဆက်နွယ်မှုအပေါ်တွင် ထည့်သွင်းမစဉ်းဘဲ ငွေကြေးလိုအပ်ချက်၏သီးခြားဆုံးဖြတ်ချက်အပေါ်တွင် အခြေခံမည်ဖြစ်သည်။

ငွေကြေးအကူအညီအတွက် သတ်မှတ်ချက်ပြည့်မီမှုသည် ဝင်ငွေနှင့် ပိုင်ဆိုင်မှုစစ်ဆေးခြင်းအပေါ်တွင် အခြေခံသည်။

- ဝင်ငွေစစ်ဆေးမှု- ဤအစီအစဉ်ကို ဝင်ငွေပေါ်အခြေခံ၍ ငွေကြေးလိုအပ်ချက်ကို ပြသနေသော လူနာများ သို့မဟုတ် ဆေးကုသမှုကုန်ကျစရိတ် များလွန်းနေသောလူနာများအတွက် ကန့်သတ်ထားပါသည်။ နောက်ဆုံးထုတ်ပြန်ခဲ့သည့် ဖက်ဒရယ်ဆင်းရဲနွမ်းပါးမှုလမ်းညွှန်ချက်များကို အဓိကအဆုံးအဖြတ်အဖြစ် အသုံးပြုပါမည်။ လူနာအိမ်ထောင်စု၏ ပြုပြင်ချိန်ညှိထားပြီးသား စုစုပေါင်း ဝင်ငွေသည် ဖက်ဒရယ်ဆင်းရဲနွမ်းပါးမှုအဆင့်လမ်းညွှန်မှုများ (Federal Poverty Level Guidelines, FPLG) ၏ 400% တွင် သို့မဟုတ် အောက်တွင် ရှိနေပါက အိမ်ထောင်စု အရွယ်အစားကို ပြန်လည်ချိန်ညှိကာ ဝင်ငွေ စစ်ဆေးချက်ကို အောင်မြင်နိုင်ပြီး ပိုင်ဆိုင်မှု စစ်ဆေးချက်ကိုလည်း အောင်မြင်ပါက ငွေကြေးအကူအညီအတွက် ထည့်သွင်းစဉ်းစားခံရပါမည်။

- o အသက် 18 နှစ် သို့မဟုတ် အထက် မှီခိုသူများသည် အာမခံသူမှ ပံ့ပိုးမှု၏ 50% ထက်ပို၍ ထောက်ပံ့ပေးသောအခါတွင် အိမ်ထောင်စုအရွယ်အစားအတွင်းတွင် ပါဝင်နိုင်သည်။ ထိုအိမ်ထောင်စုတိုးချဲ့ခြင်းအတွက် သတ်မှတ်ချက်ပြည့်မီရန် မှီခိုသူသည် ဖက်ဒရယ်ဝင်ငွေခွန်ပြန်ရသည့်အပေါ်တွင် မှီခိုသူအဖြစ် စာရင်းသွင်းခံထားခြင်းရှိရမည်။
- o နိုင်ငံပြင်ပတွင်နေထိုင်သော တိုက်ရိုက်မိသားစုဝင်များ (ဇနီးခင်ပွန်းနှင့် သားသမီး) ရှိသော ပြောင်းရွှေ့အလုပ်သမားများသည် အိမ်ထောင်စုအရွယ်အစားတွင်ပါဝင်မည်ဖြစ်သည်။

- ပိုင်ဆိုင်မှုစစ်ဆေးခြင်း- တစ်ဦးချင်းစီ/အိမ်ထောင်စုတစ်ခုချင်းစီသည် အိမ်ထောင်စုအရွယ်အစားနှင့် ချိန်ညှိပြီး FPL ၏ 400% အဆင့်ဝင်ငွေနှင့် ညီမျှသော ငွေပေါ်လွယ်သည့်ပိုင်ဆိုင်မှုများကို ခွင့်ပြုပါသည်။ အကယ်၍ ပိုင်ဆိုင်မှုများသည် ဤလမ်းညွှန်ချက်အောက်တွင်ရှိနေပါက လူနာသည် ပိုင်ဆိုင်မှုစစ်ဆေးခြင်းကိုအောင်မြင်ပါသည်။

- o တန်ဖိုးပေါ်မူတည်၍ ငှားရမ်းထားသောအဆောက်အအုံများသည် တွက်ချက်ခြင်းမှဖယ်ထုတ်နိုင်ပြီး၊ ပေးထားသော ငှားရမ်းမှုဝင်ငွေသည် လစဉ်အိမ်ထောင်စုဝင်ငွေတွက်ချက်မှုတွင် ပါဝင်ပါသည်။

ချန်လှပ်ခြင်းများ-

- o လူနာအတွက် လူနာမှကိုင်ဆောင်ထားသော ခိုင်းနှိုင်းထားသည့် အငြိမ်းစားငွေစုအကောင့် သို့မဟုတ် ပင်စင်အစီအစဉ်နှင့် ကောလိပ်ငွေစုအကောင့်များရွှေ့ပြောင်းထားသည့်အခွန်ကိုင်ဆောင်ထားသော မူလနေထိုင်ရာနေရာ၊ ပိုင်ဆိုင်မှုများကို ပိုင်ဆိုင်မှုသုံးသပ်ချက်မှ ဖယ်ထုတ်ပါသည်။
- o ကျူရှင်ထောက်ပံ့ကြေးများနှင့်/သို့မဟုတ် ပညာရေးအတွက် ထောက်ပံ့ကြေးများကို ငွေပေါ်လွယ်သည့်ပိုင်ဆိုင်မှုအဖြစ် မယူဆဘဲပိုင်ဆိုင်မှုစစ်ဆေးခြင်းတွင် ထည့်သွင်းတွက်ချက်ခြင်းမပြုပါ။

**နေထိုင်မှုသတ်မှတ်ချက်-** လူနာများသည် ဆေးကုသမှုဝန်ဆောင်မှုများ အရေးတကြီး သို့မဟုတ် အရေးပေါ်ဖြစ်ပေါ်လာခြင်းမရှိပါက UVMHN ဝန်ဆောင်မှုဧရိယာအတွင်းတွင်သာ နေထိုင်ရမည်။ UVMHN ဝန်ဆောင်မှုဧရိယာပြင်ပတွင်နေထိုင်သောလူနာများသည် အစီအစဉ်ရောက်ရှိထားသောဝန်ဆောင်မှုများအတွက် ငွေကြေးအကူအညီရရှိရန် သတ်မှတ်ချက်မပြည့်မီပါ။ UVMHN ဝန်ဆောင်မှုဧရိယာပြင်ပတွင် နေထိုင်သူများအတွက် ငွေကြေးအကူအညီသည် ထူးခြားသောဖြစ်စဉ်နှင့် သင့်လျော်သောခွင့်ပြုချက်ဖြင့်သာ ပံ့ပိုးပေးမည်ဖြစ်သည်။ ပြည်ပနေထိုင်သူများကို ကုသိုလ်ဖြစ်ပြုစောင့်ရှောက်မှု ပေးအပ်လိုသည့် ဆန္ဒရှိသော UVMHN ဆရာဝန်များအတွက် လိုအပ်ချက်များ၊ လုပ်ထုံးလုပ်နည်းနှင့် လိုအပ်သော ခွင့်ပြုချက်ကို သတ်မှတ်ခြင်းဖြင့် သီးခြားပေါ်လစီတစ်ခု ဖြစ်ပေါ်လာပါသည်။ (နိုင်ငံခြားသားများအား ကျန်းမာရေးစောင့်ရှောက်မှုပေးရန် တောင်းဆိုခြင်း)

Vermont တွင်နေထိုင်သော Vermont နေထိုင်သူများသည် Vermont တွင် ဝန်ဆောင်မှုပေးအပ်ရန် သို့မဟုတ် Vermont တွင် ကျောင်းတတ်ရန် သို့မဟုတ် ထိုအရာများကိုပေါင်းစပ်လုပ်ဆောင်ရန်အတွက် Vermont အလုပ်ရှင်တစ်ဦးထံမှ အလုပ်ခန့်အပ်ခံရပါသည်။ ဝန်ဆောင်မှုများလက်ခံရရှိချိန်တွင် Vermont တွင်နေထိုင်နေသူဖြစ်သော်လည်း အမြဲတမ်းအတည်တကျ နေထိုင်ရန်အိမ်ရရှိသောသူတစ်ဦးချင်းစီလည်း ဤသတ်မှတ်ချက်တွင် ပါဝင်ပါသည်။

New York နေထိုင်သူများသည် နေထိုင်ခွင့်လိုအပ်ချက်ကို ဖြည့်တင်းရန် တစ်နှစ်တွင် 6 လထက်ပို၍ ကျွန်ုပ်တို့၏ဝန်ဆောင်မှုဧရိယာအတွင်း နေထိုင်ရမည်။

ဝန်ဆောင်မှုဧရိယာကို အောက်ပါအတိုင်းသတ်မှတ်ပါသည်- Vermont ပြည်နယ်အားလုံး၊ New York ကောင်တီများ (Clinton, Essex, Franklin,

Washington, Hamilton, Warren, နှင့် St. Lawrence) နှင့် ရည်ညွှန်းခံခွဲခန်းအတွက် New Hampshire (Coos, Grafton, နှင့် Sullivan ပြည်နယ်များ) ကို ရွေးပါ။

နေထိုင်မှုအထောက်အထားကို အောက်ပါတို့မှတစ်ခုဖြင့် သက်သေပြနိုင်သည်-

- ဝန်ဆောင်မှုဧရိယာ ယာဉ်မောင်းလိုင်စင်၊ ဝန်ဆောင်မှုဧရိယာလိပ်စာပါရှိသည့် အိမ်ရာငွေတောင်းခံလွှာများ။ ဝန်ဆောင်မှုဧရိယာအဆောက်အအုံအတွက် ငှားရမ်းခ သို့မဟုတ် ဝန်ဆောင်မှုဧရိယာ လျှပ်စစ်မီးငွေတောင်းခံလွှာ၊ ရွှေ့ပြောင်းအလုပ်သမား စာချုပ်မိတ္တူ သို့မဟုတ် အလုပ်ရှင်မှ စာချုပ်ထားသော အလုပ်ခန့်စာ။
- Vermont အလုပ်ခန့်မှုပေးငွေလစာများ၊ ကျောင်းအပ်ထားသည့်အထောက်အထား၊ သို့မဟုတ် Open Door Clinic မှ ရေးသားထားသောစာရွက်စာတမ်းများ။

**ကျန်းမာရေးအာမခံနှင့် တာဝန်ယူငွေပေးချေမှုများ-** UVMHN တွင်ပေးထားသော ဝန်ဆောင်မှုများသည် လူနာ၏မူလအကျုံးဝင်မှု၊ ကိုယ်ပိုင်ဆေးကုသမှုအာမခံ၊ အလုပ်ရှင်၏လုပ်ငန်းခွင်ကျန်းမာရေးအစီအစဉ်၊ အလုပ်သမားများ၏ လျော်ကြေးငွေ သို့မဟုတ် med pay/ပြင်ပကုမ္ပဏီမှ တာဝန်ယူမှုဝန်ဆောင်မှုပေးသူများမှ ဆိုင်းငံ့ထားခြင်းများထံသို့ ကျသင့်ငွေတောင်းခံမည်ဖြစ်သည်။ လာမည့်ရက်များတွင် ဆိုင်းငံ့ထားသော အလားအလာရှိသည့် အလိုအလျောက်/ထိခိုက်မှုအတွက် တာဝန်ယူမှုငွေပေးချေခြင်းကိစ္စရပ်များ ဖြစ်ပေါ်လာပါက UVMHN သည် Medicare/Medicaid လက်ခံသူများမှလွှဲ၍ ၎င်းတို့၏ ငွေကြေးအကျိုးစီးပွားကို ကာကွယ်ရန် အာမခံလက်ဝယ်ပိုင်ထားခွင့်ကို အမှုတွဲဖွင့်မည်ဖြစ်သည်။ အာမခံလက်ဝယ်ပိုင်ထားခွင့်ကို အမှုတွဲဖွင့်ပြီးပါက အကယ်၍လူနာသည် အရည်အချင်းပြည့်မီပါက ငွေကြေးအကူအညီကို ထောက်ပံ့မည်ဖြစ်သည်။ တာဝန်ယူငွေပေးချေမှုများကို ပေးပို့ပြီးပါက အနာဂတ်တွင် UVMHN အာမခံလက်ဝယ်ပိုင်ထားခွင့်သည် လူနာကိုကနဦးပေးအပ်ထားသည့် ငွေကြေးအကူအညီအားလုံး သို့မဟုတ် အချို့ကို ပြန်လည်ရယူရန် UVMHN ကိုခွင့်ပြုပေးမည်ဖြစ်သည်။

**ပြည်သူ့ကျန်းမာရေး စောင့်ရှောက်မှု အစီအစဉ်/ ကျန်းမာရေး စောင့်ရှောက်မှု ဖလှယ်ရေး စံသတ်မှတ်ချက်-** UVMHN ငွေကြေးအကူအညီအစီအစဉ်အတွက် လျှောက်ထားသည့်လူနာများသည် ပြည်နယ် သို့မဟုတ် ဖက်ဒရယ်ကျန်းမာရေးစောင့်ရှောက်မှုအစီအစဉ်များအတွက် ၎င်းတို့၏ဖြစ်နိုင်ချေရှိသော သတ်မှတ်ချက်ပြည့်မီမှုအတွက် ပြန်လည်သုံးသပ်ခြင်းကိုခံရမည်ဖြစ်သည်။ ထိုအကူအညီကို ပေးအပ်ရန် အလားအလာရှိသည့် ရွေးထုတ်ခံရသည်မည်သည့်လူနာကိုမဆို လျှောက်ထားရန်ညွှန်ကြားမည်ဖြစ်သည်။ Medicare၊ Medicaid သို့မဟုတ် Vermont သို့မဟုတ် New York ကျန်းမာရေးစောင့်ရှောက်မှုဖလှယ်ရေးအစီအစဉ် (New York Health Care Exchange Program) မှတစ်ဆင့် အကျိုးခံစားခွင့်များရရှိရန် သတ်မှတ်ချက်ပြည့်မီမှုအတွက် အလားအလာရှိသော လျှောက်ထားသူများအဖြစ် ရွေးထုတ်ထားသော လူနာများအတွက်၊ အဆိုပါအစီအစဉ်လမ်းညွှန်ချက်များကို လိုက်နာရန်နှင့် လိုက်နာရန် လျှောက်လွှာသည် UVMHN ငွေကြေးအကူအညီအစီအစဉ်အတွက် ကြိုတင်လိုအပ်ချက်တစ်ခုဖြစ်သည်။

ချန်လှပ်ခြင်းများ-

- ဘာသာရေး သို့မဟုတ် ယဉ်ကျေးမှုယုံကြည်ချက်စနစ်သည် အစိုးရအဖွဲ့အစည်းတစ်ခုထံမှ ငွေကြေးအကူအညီရှာဖွေခြင်း သို့မဟုတ် လက်ခံခြင်းအား တားမြစ်ထားသော လူနာအား ပြည်သူ့ကျန်းမာရေးစောင့်ရှောက်မှုအစီအစဉ်စံနှုန်းမှ ဖယ်ထုတ်နိုင်သည်။ သို့သော်လည်း လူနာသည် ငွေကြေးအကူအညီအစီအစဉ်၏ အယူခံကော်မတီမှ အကဲဖြတ်ပြီး ငွေကြေးတာဝန်ယူမှုတစ်စိတ်တစ်ပိုင်းကိုလက်ခံရန် လိုအပ်ပါသည်။
- အထောက်အထားမဲ့ ရွှေ့ပြောင်းနေထိုင်သူ၏ အများပြည်သူ အစီအစဉ်များတွင် လျှောက်ထားရန် ငြင်းဆိုခြင်းသည် ငွေကြေးအကူအညီကို ငြင်းပယ်ရန်အတွက် အကြောင်းပြချက်ဖြစ်မည်မဟုတ်ပါ။
- ကိုယ်ပိုင်ကျန်းမာရေးအာမခံကို ဝယ်ယူရန် လူနာတစ်ဦး၏ ငြင်းဆိုမှုသည် ငွေကြေးအကူအညီကို ငြင်းပယ်ခြင်းအတွက် အကြောင်းပြချက်ဖြစ်မည်မဟုတ်ပါ။

**ငွေကြေးလိုအပ်မှုအတွက် ဆုံးဖြတ်ချက်-** ငွေကြေးလိုအပ်ချက်သည် အောက်တွင်ပါဝင်သော တစ်ဦးချင်းအကဲဖြတ်မှုပါဝင်သည့် လုပ်ထုံးများနှင့် အညီ ဆုံးဖြတ်မည်ဖြစ်သည်။ မှတ်ချက်၊ ပရဟိတလုပ်ငန်းတွင်၊ လျှောက်လွှာတင်ခြင်းလုပ်ငန်းစဉ်ကို ချန်လှပ်ထားနိုင်သည်။

- လူနာ သို့မဟုတ် လူနာ၏အာမခံပေးသူသည် ကိုယ်ရေးကိုယ်တာ၊ ငွေကြေးနှင့် အခြားအချက်အလက်များနှင့် ငွေကြေးလိုအပ်ချက်ကို အဆုံးအဖြတ်ပေးရာတွင် သက်ဆိုင်သောစာရွက်စာတမ်းများကို ပံ့ပိုးရန် နှင့် ပူးပေါင်းဆောင်ရွက်ရန် လိုအပ်သည်။

လျှောက်လွှာလုပ်ငန်းစဉ်တွင် ပါဝင်ပါ။

- လူနာတစ်ဦး၏ သို့မဟုတ် လူနာအာမခံပေးသူ၏ ပေးချေနိုင်မှုဆိုင်ရာ သတင်းအချက်အလက်ကို ပေးနိုင်သည့် ပြင်ပလူသိရှင်ကြားရရှိနိုင်သော အချက်အလက်အရင်းအမြစ်များကို ထည့်သွင်းအသုံးပြုပါ။ UVMHN သည် လူနာထံမှခွင့်ပြုချက်ရရှိသောအခါ၊ ငွေကြေးအကူအညီကိုခွင့်ပြုချက်မပေးမီတွင် ငွေကြေးတည်ငြိမ်မှုကိုစစ်ဆေးရန် ချေးငွေတင်ပြချက် ရယူပိုင်ခွင့်ကိုလက်ဝယ်ရှိထားပါသည်။
- သင့်လျော်သောအခြားငွေပေးချေမှုရင်းမြစ်များနှင့် အများပြည်သူနှင့်ပုဂ္ဂလိကငွေပေးချေမှုအစီအစဉ်များမှ အကျုံးဝင်မှုကိုရှာဖွေရန်နှင့် ထိုသို့သော အစီအစဉ်များကို လျှောက်ရန် လူနာအားကူညီပေးရန် UVMHN မှ ကျိုးကြောင်းဆီလျော်သည့် ကြိုးပမ်းအားထုတ်မှုများကို ထည့်သွင်းပါရပါ။
- လူနာ၏ရရှိနိုင်သော ငွေပေါ်နိုင်သည့်ပိုင်ဆိုင်မှုများနှင့် လူနာဆီသို့ရရှိနိုင်သော အခြားငွေကြေးအရင်းအမြစ်များအားလုံးကို ထည့်သွင်းစဉ်းစား၍။
- ယခင်ဆောင်ရွက်ပေးခဲ့သော ဝန်ဆောင်မှုများနှင့် လူနာ၏ငွေပေးချေမှုမှတ်တမ်းအတွက် လက်ခံရရှိနိုင်သော လူနာ၏ UVMHN ကြွေးကျန်အကောင့်များအား ပြန်လည်သုံးသပ်ချက်ကို ထည့်သွင်းပါရပါ။

ဝန်ဆောင်မှုများမဆောင်ရွက်ခင်တွင် ငွေကြေးအကူအညီ တောင်းခံခြင်းနှင့် ငွေကြေးလိုအပ်ချက် ဆုံးဖြတ်ခြင်းကို ပို၍ဆန္ဒရှိသော်လည်း မဖြစ်မနေ မလိုအပ်ပါ။ လူနာတစ်ဦးသည် UVMHN ကိုပေးရန်ရှိသော လက်ရှိလူနာလက်ကျန်ငွေ၊ လက်ရှိအာမခံဆိုင်ခွင့်ခြင်းခံထားရသည့် အကောင့်သည် UVMHN ကိုပေးရန်ရှိသော လက်ကျန်ငွေကျန်ရှိရန်မျှော်မှန်းချက် သို့မဟုတ် UVMHN တွင် လူနာလက်ကျန်ငွေကျန်ရှိသည်ဟုမျှော်မှန်းရသည့် အနာဂတ်မှာစိစဉ်သတ်မှတ်ထားသော/ ရည်ညွှန်းထားသော ဝန်ဆောင်မှုတစ်ခု ရှိရမည်။

အကူအညီတောင်းခံမှုများကို လျင်မြန်စွာလုပ်ဆောင်ရမည်ဖြစ်ပြီး UVMHN သည် ပြီးပြည့်စုံသောလျှောက်လွှာကို လက်ခံရရှိပြီး ရက်ပေါင်း 30 အတွင်း လူနာ/လျှောက်ထားသူထံ ဆုံးဖြတ်ချက်အား စာဖြင့်အကြောင်းကြားရမည်။

လျှောက်ထားသူများသည် သင့်လျော်သောအချိန်ဘောင်အတွင်း တိကျ၍အသေးစိတ်ကျသောအချက်အလက်များအတွက် UVMHN ၏လိုအပ်ချက်နှင့်အညီ ပူးပေါင်းလုပ်ဆောင်ရန် အရေးကြီးပါသည်။ အရေးကြီးသော အချက်အလက်အားလုံးကို ရယူပြီးသည့်အချိန်မတိုင်ခင်အထိ မရှင်းလင်းသော သို့မဟုတ် မပြည့်စုံသော အချက်အလက်ပါရှိသော လျှောက်လွှာများသည် ငြင်းပယ်ခြင်းခံရသည် သို့မဟုတ် ပြန်ပေးပို့ခြင်းခံရသည်ဟု မှတ်ယူနိုင်ပါသည်။ လျှောက်လွှာများတွင် လျှောက်ထားသူ၏ လက်မှတ် သို့မဟုတ် လျှောက်ထားသူကိုယ်စား ဆောင်ရွက်သည့် ကိုယ်စားလှယ်၏ လက်မှတ် (ဆိုလိုသည်မှာ ကိုယ်စားလှယ်လွှဲစာ) ပါဝင်သင့်သည်။

**မှန်ကန်သည့် ငွေကြေးအကူအညီအတွက် သတ်မှတ်ချက်ပြည့်မီမှု-** လူနာတစ်ဦးသည် အကူအညီအတွက် အရည်အချင်းပြည့်မီပုံ ရသော်လည်း အထောက်အကူစာရွက်စာတမ်းများ မရှိခြင်းကြောင့် ငွေကြေးအကူအညီ လျှောက်လွှာမတင်သွင်းနိုင်ခြင်း သာဓကများ ရှိသည်။ မကြာခဏဆိုသလို လူနာမှ ပံ့ပိုးပေးသော လုံလောက်သော အချက်အလက်များ သို့မဟုတ် လူနာအား ငွေကြေးအကူအညီပေးရန်အတွက် လုံလောက်သော အထောက်အထားများ ပေးဆောင်နိုင်သည့် အခြားသော အရင်းအမြစ်များမှတစ်ဆင့် လုံလောက်သော အချက်အလက်များ ရှိပါသည်။

မှန်ကန်သောအရည်အချင်းပြည့်မီမှုသည် တစ်ဦးချင်းစီ၏ဘဝအခြေအနေများပေါ်တွင် အခြေခံ၍ ဆုံးဖြတ်ပြီး ထိုအရာများပါဝင်နိုင်ပါသည်-

- ရန်ပုံငွေမရရှိသော အခြားပြည်နယ် သို့မဟုတ် ဒေသဆိုင်ရာ အကူအညီအစီအစဉ်များအတွက် အရည်အချင်းပြည့်မီမှု (ဥပမာ၊ Medicaid)
- ဖြည့်စွက်အာဟာရအကူအညီအစီအစဉ် (Supplemental Nutrition Assistance Program, SNAP) အရည်အချင်းပြည့်မီမှု
- အမျိုးသမီးများ၊ မွေးကင်းစကလေးများနှင့် ကလေးအစီအစဉ်များ (Women, Infants and Children programs, WIC) တွင် ပါဝင်ခြင်း
- လူနာသည် အာမခံမှုအကျုံးမဝင်သော လက်ကျန်ငွေများနှင့် အကျဉ်းကျနေသည်/ အကျဉ်းကျသူနှင့်အတူနေရသည်
- လူနာသည် အိမ်ခြေရာမဲ့ဖြစ်သည်

ထိုဒေါ်လာများသည် Medicare ကုန်ကျစရိတ်အစီရင်ခံစာမှ ဖယ်ချွန်ကြောင်းသေချာစေရန် မှန်ကန်သောအရည်အချင်းပြည့်မီမှုသည် တိကျသော အရောင်းအဝယ်/ပေးချေမှုကုဒ်ကို ချိန်ညှိပေးသည်။

**ငွေကြေးအကူအညီအတွက် အရည်အချင်းပြည့်မီမှုကာလ-** နောက်ဆုံးငွေကြေးအကဲဖြတ်မှုမတိုင်မီ ခြောက်လထက်ပို၍ကြိုတင် ပြီးစီးပါက၊ သို့မဟုတ် အကူအညီအတွက် လူနာ၏အရည်အချင်းပြည့်မီမှုနှင့် သက်ဆိုင်သည့် နောက်ဆက်တွဲအချက်အလက်များကို အချိန်မရွေးသိရှိပါက ငွေကြေးအကူအညီလိုအပ်မှုအား ဝန်ဆောင်မှုပေးသည့်အချိန်တိုင်းတွင် ပြန်လည်အကဲဖြတ်မည်ဖြစ်သည်။ အသက် 64 နှစ်ထက်ကျော်လွန်ပြီး

400% FPLG အောက်တွင် ဝင်ငွေ ပုံသေသတ်မှတ်ထားသောလူနာများအား ပြန်လည်အကဲဖြတ်ခြင်းကို နှစ်စဉ်ပြုလုပ်ရမည်။ 400% FPLG အောက်ဝင်ငွေရှိသော UVMHN ဝန်ထမ်းများအား ပြန်လည်အကဲဖြတ်ခြင်းကို နှစ်စဉ်ပြုလုပ်ရမည်။ ၎င်းတို့၏ဆုကြေးကာလအတွင်း ငွေကြေးပြောင်းလဲမှုများအတွက် UVMHN ကိုအကြောင်းကြားရန်မှာ လူနာ၏တာဝန်ဖြစ်သည်။

**ငွေကြေးအကူအညီလမ်းညွှန်ချက်များ-** ငွေကြေးလိုအပ်ချက်နှင့်အညီ ဖက်ဒရယ်ဆင်းရဲနွမ်းပါးမှုဆိုင်ရာ လမ်းညွှန်ချက်များအပေါ် အခြေခံ၍ အရည်အချင်းပြည့်မီသော ဝန်ဆောင်မှုများသည် ငွေကြေးအကူအညီကို ထိုပေါ်လစီအရ လက်ခံရပါမည်။ လူနာတစ်ဦးအား ပံ့ပိုးကူညီမှုပမာဏသည် ၎င်းတို့၏ ဝင်ငွေအဆင့်ပေါ်မူတည်၍ ကွဲပြားမည်ဖြစ်ပြီး ပေးအပ်သည့်ထောက်ပံ့ငွေသည် အာမခံထားရှိသောလူနာဆီသို့ ယေဘုယျကောက်ခံသော ပမာဏထက်ပို၍ပေးရန် လူနာသည် တာဝန်မရှိကြောင်းကို သေချာစေရမည်။

**ယေဘုယျကောက်ခံသောပမာဏ (Amount Generally Billed, AGB)-** Internal Revenue Service (IRS) မှသတ်မှတ်ထားသည့်အတိုင်း၊ အရည်အချင်းပြည့်မီသောလူနာများသည် အရေးပေါ် သို့မဟုတ် အခြားဆေးဘက်ဆိုင်ရာလိုအပ်သော စောင့်ရှောက်မှုအတွက် အာမခံအကျုံးဝင်သူ တစ်ဦးချင်းစီထံသို့ ယေဘုယျအားဖြင့် ကောက်ခံသည့်ပမာဏထက်ပို၍ ကောက်ခံနိုင်မည်မဟုတ်ပါ။ လူနာများအတွက် ယေဘုယျအားဖြင့် ပျမ်းမျှ ငွေတောင်းခံလွှာ (AGB) ကို "ပြန်လည်စစ်ဆေးသည့်နည်းလမ်း" ကို အသုံးပြု၍ တွက်ချက်ပါသည်။ တွက်ချက်မှုနည်းလမ်းနှင့် တစ်နှစ်လျှင် ဈေးလျှော့နှုန်းအတွက် ဆက်စပ်ငွေကောက်ခံမှုကန့်သတ်ချက် (AGB) ကိုကြည့်ပါ။

**အကူအညီထောက်ပံ့ကြေးများ-**

- အရည်အချင်းပြည့်မီသောလူနာများသည် ၎င်းတို့၏ FPLG သည် 250% FPLထက် လျော့နည်းသည့်အခါ သို့မဟုတ် ညီမျှသည့်အခါ 100% လျှော့စျေးဖြစ်သော အခမဲ့စောင့်ရှောက်မှုကို ရရှိမည်ဖြစ်ပါသည်။
- အရည်အချင်းပြည့်မီသောလူနာများသည် အာမခံငွေပေးချေပြီးနောက်တွင် ကိုယ်တိုင်ပေးချေသည့်လက်ကျန်ငွေများအတွက် AGB ၏ အနည်းဆုံးလျှော့စျေးအပြင် အပို 40% လျှော့စျေးကို ရရှိမည်ဖြစ်သည်။
- အရည်အချင်းပြည့်မီသော အာမခံမရှိသောလူနာများသည် ကိုယ်တိုင်ပေးချေသောလက်ကျန်ငွေများအပေါ်တွင် AGB ၏ အနည်းဆုံးလျှော့စျေးအပြင် နောက်ထပ် 40% အပိုလျှော့စျေးကို ရရှိမည်ဖြစ်သည်။

**အတည်ပြုပြီးသောလျှောက်လွှာကို ဆက်လက်ဆောင်ရွက်ခြင်း-** လျှောက်လွှာအတည်ပြုချက်ရရှိချိန်တွင် လူနာထောက်ပံ့ကြေးသည် လက်ရှိလက်ကျန်အားလုံး (ဆိုလိုသည်မှာ ဆေးရုံနှင့်ဆရာဝန်၊ အာမခံထားသည့်အတွက် စုစုပေါင်းကျသင့်ငွေနှင့် အာမခံထားသူများအတွက် အာမခံပြီးနောက် လက်ကျန်ငွေ) နှင့်အကျုံးဝင်ပြီး ပြက္ခဒိန်တစ်နှစ်အတွင်း ဝင်ငွေသတ်မှတ်ထားသည့် အထက်တွင်ဖော်ပြထားသည့်အတိုင်း အကျုံးဝင်မှုအချိန်ကာလကို ခြောက်လ သို့မဟုတ် 12 လသို့ တိုးချဲ့ပါသည်။ ထောက်ပံ့ကြေးကာလပြီးသွားသောအခါ လူနာများသည် ငွေကြေးအကူအညီအတွက် ပြန်လည်လျှောက်ထားရန် လိုအပ်မည်ဖြစ်ပြီး ၎င်းတို့၏ငွေကြေးအခြေအနေပေါ် မူတည်၍ သူတို့၏ထောက်ပံ့ကြေးအမျိုးအစားကို ချိန်ညှိနိုင်မည်ဖြစ်သည်။ အကျုံးဝင်သည့်အချိန်ကာလသည် အတည်ပြုသည့်ရက်မှ ထောက်ပံ့ကြေးသက်တမ်းကုန်ဆုံးသည်လ၏ နောက်ဆုံးရက်အထိ သတ်မှတ်ပါသည်။

**ပြန်အမ်းငွေများ-** UVMHN သည် အာမခံထားသော လူနာများအတွက် ယေဘုယျ ကောက်ခံထားသော ပမာဏတွင် အရည်အချင်းပြည့်မီသော တစ်ဦးချင်းစီအား ငွေကြေးအကူအညီအတွက် ကုန်ကျစရိတ်အားလုံးကို ကန့်သတ်မည်ဖြစ်သည်။ လျှောက်လွှာကာလအတွင်း သို့မဟုတ် ပြီးပြည့်စုံသောလျှောက်လွှာ၏ပြေစာမတိုင်ခင် ရက်ပေါင်း 240 အတွင်း ငွေကြေးကူညီမှုပေါ်လစီအရ လူနာကိုယ်တိုင်တာဝန်ယူပေးဆောင်ရသော ပမာဏထက်ပိုမို၍ ပေးသော ပမာဏတိုင်းကို ဆေးရုံသည် ငွေပြန်အမ်းပေးမည်။ လျှောက်လွှာကာလပြင်ပတွင် ပြုလုပ်သော ပေးချေမှုများသည် ပြန်အမ်းငွေအတွက် အရည်အချင်းမပြည့်မီပါ။

**ဆိုးရွားသောရောဂါဝေဒနာအတွက်ဆေးကုသရန်မတတ်နိုင်ခြင်း-** UVMHN သည် ဆိုးရွားသောရောဂါဝေဒနာအကူအညီကို သင့်တော်သော ငွေကြေးကူညီမှုအဆင့်တွင် ပြန်လည်သုံးသပ်မည်ဟု ဆုံးဖြတ်ပါသည်။ ကိစ္စအများစုတွင် ဆေးကုသရန်မတတ်နိုင်ခြင်းဆိုသည်မှာ ဆေးရုံကုန်ကျစရိတ်ကြေးကျန်သည် များသောအားဖြင့် ထိုလူနာ၏ နှစ်စဉ်အိမ်ထောင်စုဝင်ငွေစုစုပေါင်း၏ 20% ထက်ကျော်လွန်သည့် လူနာဖြစ်လေ့ရှိပါသည်။ လူနာ၏ အများဆုံးစိုက်ထုတ်နိုင်သောငွေပမာဏသည် နှစ်စဉ်အိမ်ထောင်စုဝင်ငွေ၏ 20% သို့မဟုတ် ဒေါ်လာ 10,000 ထက် လျော့နည်းမည်ဖြစ်သည်။

**အယူခံများ/တစ်ဦးချင်းစီ၏ကိစ္စကိုသုံးသပ်ခြင်း-** လူတစ်ဦးချင်းစီ၏ ဝင်ငွေသည် အစီအစဉ်သတ်မှတ်ချက်ပြည့်မီမှု လမ်းညွှန်ချက်များထက် ကျော်လွန်နိုင်သည့် အခြေအနေများ ရှိနေနိုင်သည်ကို UVMHN မှ အသိအမှတ်ပြုပါသည်။ သတ်မှတ်ထားသော အစီအစဉ်လမ်းညွှန်ချက်များနှင့်

မကိုက်ညီသော်လည်း တွေ့ကြုံရခဲ့သောအခက်အခဲများရှိနေသည့် ပုံမှန်မဟုတ်သော သို့မဟုတ် ပြင်းထန်ရောဂါခံစားရသည့် ကိစ္စများကို ပြန်လည်သုံးသပ်ရန် အယူခံကော်မတီသည် လိုအပ်သလို ခေါ်ယူလိမ့်မည်။

ဆေးဘက်ဆိုင်ရာလိုအပ်ချက်အတွက် ပြန်လည်သုံးသပ်ရန်လိုအပ်သည့် ဝန်ဆောင်မှုများပါဝင်သည့် အခြားကိစ္စရပ်များသည် ဆေးဘက်ဆိုင်ရာအရာရှိချုပ် သို့မဟုတ် ဝန်ဆောင်မှုများ၏ ဆေးဘက်ဆိုင်ရာလိုအပ်ချက်များနှင့် စပ်လျဉ်း၍ ဆုံးဖြတ်ချက်ချရန် ၎င်းတို့၏ ရွေးခန့်ထားသူများထံသို့ တင်ပြရပါမည်။ ဝန်ဆောင်မှုများသည် ဆေးဘက်ဆိုင်ရာ လိုအပ်သည်ဟု မှတ်ယူပြီး ငွေကြေးအကူအညီအတွက် အရည်အချင်းပြည့်မီမှုလမ်းညွှန်ချက်များနှင့် ကိုက်ညီပါက၊ အကူအညီကို ထောက်ပံ့မည်ဖြစ်သည်။

ငွေကြေးအကူအညီအတွက် လျှောက်လွှာတင်ထားသော လူနာများသည် ငြင်းပယ်ခံရသောအခါ ငြင်းပယ်ခံရသည့် ဆုံးဖြတ်ချက်အတွက် အယူခံဝင်နိုင်သည်။ အယူခံဝင်ရန် တောင်းဆိုချက်များကို ငြင်းပယ်သည့် ဆုံးဖြတ်ချက်ကို လက်ခံရရှိပြီး ရက်ပေါင်း 60 အတွင်း ငွေကြေးအကူအညီအစီအစဉ် ကျွမ်းကျင်သူထံ စာဖြင့် ရေးရွှေပေးပို့ပြီး အယူခံဝင်ရသည့် အကြောင်းရင်းကို ရှင်းရှင်းလင်းလင်း ဖော်ပြရပါမည်။ နောက်ဆုံးဆုံးဖြတ်ချက်ကို လူနာအား အကြောင်းကြားမည်ဖြစ်သည်။

**အကြောင်းကြားချက်ကာလ-** UVMHN သည် လူနာများကို ငွေကြေးအကူအညီအစီအစဉ်နှင့်ပတ်သတ်၍ အကြောင်းကြားရန် ကျိုးကြောင်းဆီလျော်သော ကြိုးစားအားထုတ်မှုများ ပြုလုပ်မည်ဖြစ်သည်။ ဤကာလသည် လူနာ၏စောင့်ရှောက်မှုလက်ကျန်ငွေအတွက် ငွေတောင်းခံလွှာရှင်းတမ်းရှိ ရက်စွဲတွင် စတင်ပြီး ရက်ပေါင်း 120 အကြာတွင် ပြီးဆုံးပါသည်။ ဤပေါ်လစီတွင်သတ်မှတ်ထားသည့်အတိုင်း၊ စောင့်ရှောက်မှုမတိုင်ခင်အစပိုင်း၊ စောင့်ရှောက်မှုအတွင်းနှင့် ငွေတောင်းခံမှုစက်ဝန်းရက်ပေါင်း 120 တစ်လျှောက်လုံးတွင် နည်းလမ်းအမျိုးမျိုးဖြင့် အကြောင်းကြားခြင်းများရှိပါမည်။

**လျှောက်ထားမှုကာလ-** UVMHN သည် လူနာ၏ စောင့်ရှောက်မှုလက်ကျန်ငွေပါရှိသည့် ငွေတောင်းခံလွှာရှင်းတမ်းပေါ်ရှိရက်စွဲတွင် စတင်ပြီး ရက်ပေါင်း 240 အကြာတွင် ပြီးဆုံးသည့် လျှောက်ထားမှုကာလ အတွင်း တစ်ဦးချင်းစီတင်သောလျှောက်လွှာများကို ဆောင်ရွက်ပေးမည်ဖြစ်သည်။ ရက်ပေါင်း 120 အကြောင်းကြားကာလပြီးသည့်နောက်တွင် အကောင်အထည်ဖော်မှုအရည်အသွေးစီစဉ်သို့ လွှဲပြောင်းပြီး လျှောက်လွှာကို ရက်ပေါင်း 240 လျှောက်ထားမှုကာလအတွင်း လက်ခံရရှိကာ ထောက်ပံ့ကြေး ရရှိပါက အကောင်အထည်ဖော်မှုကို အေဂျင်စီထံမှ ပြန်လည်သိမ်းယူပြီး ငွေကြေးအကူအညီအစီအစဉ်အရ ဆက်လက်လုပ်ဆောင်သွားမည်ဖြစ်သည်။

**ကျိုးကြောင်းဆီလျော်သောအားထုတ်မှုများ-** လက်ကျန်ငွေများကို စုဆောင်းမှုများသို့ လွှဲပြောင်းခြင်းမပြုမီ လူနာတစ်ဦးသည် ငွေကြေးအကူအညီအတွက် အရည်အချင်းပြည့်မီမှုရှိမရှိ ဆုံးဖြတ်ရန် ကျိုးကြောင်းဆီလျော်စွာ ကြိုးပမ်းဆောင်ရွက်သွားပါမည်။ ကျိုးကြောင်းဆီလျော်စွာ ကြိုးပမ်းမှုများတွင် မှန်ကန်သောရမှတ်များရရှိခြင်း၊ လျှောက်လွှာများ၏ အကြောင်းကြားချက်နှင့် လုပ်ဆောင်ခြင်းများနှင့် စောင့်ရှောက်မှုမပြုမီ၊ ပြုပြီးနောက် အကြောင်းကြားချက်တို့ ပါဝင်နိုင်သည်။

- UVMHN သည် သာမန်ထက်လွန်ကဲသော စုဆောင်းခြင်း လုပ်ဆောင်ချက် (Extraordinary Collection Actions, ECA) ကို စတင်ခြင်းမပြုရပါ။
- လျှောက်လွှာအား သင့်လျော်စွာဖြည့်စွက်နည်းနှင့်/သို့မဟုတ် မည်သို့သောနောက်ထပ်စာရွက်စာတမ်းလိုအပ်ကြောင်း၊ UVMHN တောင်းဆိုချက်ကို တုံ့ပြန်ရန် အချိန် ရက် 30 ကာလနှင့်အတူ လူနာများထံသို့ လမ်းညွှန်ချက်များပေးထားသည့် အကြောင်းကြားစာနှင့်အတူ မပြည့်စုံသော လျှောက်လွှာများကို ဆောင်ရွက်ပါသည်။
- UVMHN သည် ဖြည့်စွက်ပြီးစီးသော လျှောက်လွှာများကို လက်ခံရရှိပြီး ရက်ပေါင်း 30 အတွင်း စီမံဆောင်ရွက်ရမည်။

**University of Vermont Health Network လုပ်ဖော်ကိုင်ဖက် -** လူနာများသည် ဤမူဝါဒတွင်ကိုးကားထားသော မည်သည့် UVMHN Vermont ပါတနာထံတွင်မဆို အကူအညီအတွက် လျှောက်လွှာတစ်ခုတည်းကို တင်ပြနိုင်ပါသည်။ ပြည်နယ်ဥပဒေတွင် ကွဲပြားမှုများအပေါ် အခြေခံ၍ UVMHN New York ပါတနာများအတွက် သီးခြားလျှောက်လွှာများကို ထုတ်ပေးရပါမည်။ အဖွဲ့အစည်းတစ်ခုချင်းစီအတွက် သတ်မှတ်ထားသော သင့်လျော်သော FPLG ထောက်ပံ့မှုအဆင့်တွင် ပါတနာတစ်ဦးစီသည် အဖွဲ့အစည်းအတွက် သတ်မှတ်ထားသော တမူထူးခြားသည့် AGB တွက်ချက်မှုအပေါ် အခြေခံ၍ အကူအညီပေးမည်ဖြစ်သည်။ လျှောက်လွှာကို စီမံဆောင်ရွက်နေသည့် အဖွဲ့အစည်းမှ ပံ့ပိုးပေးသည့် စာရွက်စာတမ်းများကို ထိန်းသိမ်းထားမည်ဖြစ်သော်လည်း စာရင်းစစ်လုပ်ငန်းဆောင်တာများကို လွယ်ကူချောမွေ့စေရန် လိုအပ်သလို မိတ်ဖက်အဖွဲ့အစည်းထံ ပေးအပ်သွားမည်ဖြစ်သည်။

**လူနာများနှင့် အများပြည်သူထံသို့ ငွေကြေးအကူအညီအစီအစဉ်၏ ဆက်သွယ်မှု-** ဆက်သွယ်ရန် နံပါတ်တစ်ခုပါဝင်မည့် UVMHN မှ ငွေကြေးအကူအညီဆိုင်ရာ အကြောင်းကြားစာအား ရရှိနိုင်ပြီး၊ UVMHN မှ နည်းအမျိုးမျိုးဖြင့် ဖြန့်ဝေခြင်းပါဝင်ပြီး ကန့်သတ်ထားခြင်းမရှိပါ။

- လူနာရှင်းတမ်းတစ်ခုစီတွင် ရိုက်နှိပ်ထားသော ငွေကြေးအကူအညီအစီအစဉ်ကို ကိုးကားပါ။
- အရေးပေါ်ခန်းများ၊ ဆေးရုံတင်ခြင်းနှင့် စာရင်းသွင်းဌာနများနှင့် ဆေးရုံဝင်းများတွင် တည်ရှိသော လူနာငွေကြေးဝန်ဆောင်မှုရုံးများတွင် သတိပေးချက်များတင်ခြင်း၊ အဓိကစာရင်းပေးသွင်းဌာနများနှင့် အရေးပေါ်ဌာနများတွင် အထင်အရှားပြသထားခြင်းကို တွေ့ရှိနိုင်ပါသည်။
- ဆေးရုံဝင်းများရှိ စာရင်းပေးသွင်းသည့်နေရာတွင် ရိုးရှင်းသောဘာသာစကားပေါ်လစီအကျဉ်းချုပ်၏ မိတ္တူကို ပေးထားပြီး ကျွန်ုပ်တို့၏ ဆက်သွယ်ရေးဆေးခန်းများတွင် အကျဉ်းချုပ်ကို ရရှိစေရန်ပြုလုပ်ထားသည်။ တောင်းဆိုချက်အရ မူဝါဒနှင့် လျှောက်လွှာမိတ္တူများ ပေးအပ်ခြင်း။
- အတွင်းလူနာ၊ ရက်တို နှင့် စောင့်ကြည့်လူနာများအတွက်၊ ငွေကြေးအကူအညီအစီအစဉ်နှင့်ပတ်သက်သည့် အချက်အလက်များပါဝင်သည့် အတွင်းလူနာလမ်းညွှန်မိတ္တူကို ပေးပါမည်။
  - ပေါ်လစီ၊ ရိုးရှင်းသောဘာသာစကားအကျဉ်းချုပ်၊ လျှောက်လွှာ၊ မကြာခဏမေးလေ့ရှိသောမေးခွန်းများ (Frequently Asked Questions, FAQ)၊ FPLG လမ်းညွှန်ချက်များနှင့် နောက်ဆက်တွဲအကူအညီအတွက် ဆက်သွယ်ရန်အချက်အလက်များ အပါအဝင် သတင်းအချက်အလက်များကို UVMHN ဝဘ်ဆိုဒ်တွင် ရရှိနိုင်ပါသည်။
- ဆရာဝန်များ၊ သူနာပြုများ၊ ငွေကြေးအကြံပေးများ၊ လူမှုရေးလုပ်သားများ၊ အမှုတွဲမန်နေဂျာများ၊ ခရစ်ယာန်ဓမ္မဆရာများနှင့် ဘာသာရေးပံ့ပိုးမှုကူညီသူများ အပါအဝင် UVMHN ၏ ဝန်ထမ်း သို့မဟုတ် ဆေးဘက်ဆိုင်ရာ ဝန်ထမ်းများမှ ငွေကြေးအကူအညီအတွက် လူနာများအား ရည်ညွှန်းပေးခြင်းကို ပြုလုပ်နိုင်ပါသည်။ သက်ဆိုင်သော ကိုယ်ရေးကိုယ်တာဥပဒေများနှင့်အညီ လူနာ သို့မဟုတ် မိသားစုဝင်တစ်ဦး၊ ရင်းနှီးသောသူငယ်ချင်း သို့မဟုတ် လူနာ၏တွဲဖက်မှ ငွေကြေးအကူအညီတောင်းဆိုမှုကို ပြုလုပ်နိုင်ပါသည်။
- အင်္ဂလိပ်စာကျမ်းကျင့်မှု အကန့်အသတ်ရှိသော လူတစ်ဦးချင်းစီအတွက် ဘာသာပြန်ဆိုမှုများသည် လူ 1,000 အောက် သို့မဟုတ် ဝန်ဆောင်မှုဧရိယာအသိုင်းအဝိုင်း၏ 5% ရှိသော လူဦးရေအတွက် ပံ့ပိုးပေးမည်ဖြစ်သည်။ ထို့အပြင် UVMHN Vermont ပါတနာများအတွက် ဘာသာပြန်ဆိုမှုများတွင် Vermont လူမျိုးရေးသာတူညီမျှရေးရုံး၏ ဘာသာစကားအသုံးပြုခွင့် အစီရင်ခံစာက ဖော်ပြထားသော ထိပ်တန်းဘာသာစကား 13 မျိုး ပါဝင်သည်။ ရေးသားထားသော ဘာသာပြန်ဆိုမှုများကို ကျွန်ုပ်တို့၏ အများပြည်သူဝဘ်ဆိုဒ်တွင် ရရှိနိုင်ပြီး သို့မဟုတ် စာရင်းသွင်းသည့်နေရာတိုင်းတွင် တောင်းဆိုနိုင်ပါသည်။ ကျွန်ုပ်တို့၏ ပင်မဆေးရုံကျောင်းဝင်းရှိ ဧည့်သည်ဝန်ဆောင်မှုဌာနသို့ ဆက်သွယ်ပြီး/သို့မဟုတ် ငွေကြေးဆိုင်ရာထောက်ခံသူနှင့်တွေ့ဆုံခြင်းဖြင့် နှုတ်ဖြင့်ဘာသာပြန်ချက်များကို ရရှိနိုင်ပါသည်။ ဆက်သွယ်ရန်အချက်အလက်ကို အောက်တွင်ဖော်ပြထားသည်။
- လျှောက်လွှာကို ဖြည့်စွက်ရာတွင် ဘာသာပြန်မိတ္တူနှင့်/သို့မဟုတ် အကူအညီ လိုအပ်သော လူနာများအား သင့်လျော်သော စကားပြန်၏ ဝန်ဆောင်မှုများကို ရယူပေးမည့် ငွေကြေးထောက်ခံသူများနှင့်/သို့မဟုတ် ဧည့်သည် ဝန်ဆောင်မှု ကိုယ်စားလှယ်များက ကူညီပေးပါမည်။
- ဝန်ထမ်းများသည် လူထုထံသို့ သတင်းအချက်အလက်နှင့် ပရိုဂရမ်များကို ဖြန့်ဝေပေးသည့် ပုံမှန်ဆက်ဆံလေ့ရှိသည့် ရပ်ရွာစင်တာများနှင့် ထောက်ခံသူများရှိသည့် ရပ်ရွာကျန်းမာရေးမြင့်တင်မှုစင်တာများမှတစ်ဆင့် သတင်းအချက်အလက်၊ ကတ်များနှင့် လက်ကမ်းကြော်ငြာများကို ရရှိနိုင်ပါသည်။
- ပေါ်လစီများ၊ လျှောက်လွှာများ၊ ဝန်ဆောင်မှုပေးသူစာရင်းများနှင့် ရိုးရှင်းသောဘာသာစကားအကျဉ်းချုပ်မိတ္တူများသည် အခမဲ့ဖြစ်ပြီး၊ အွန်လိုင်း သို့မဟုတ် လူကိုယ်တိုင် အောက်ဖော်ပြပါ အဆက်အသွယ်တည်နေရာများတွင် ရရှိနိုင်ပါသည်။

**ငွေကြေးအကူအညီ လျှောက်ထားနည်း-** ငွေကြေးအကူအညီတောင်းသော လူနာများသည် လိုအပ်သောစာရွက်စာတမ်းများအပါအဝင် လျှောက်လွှာပုံစံကို ဖြည့်စွက်ပြီး တင်ပြသင့်သည်။ အောက်တွင် ဆက်သွယ်ရန် အချက်အလက်ကို ကြည့်ပါ။

**အစီအစဉ် ဆက်သွယ်ရန် အချက်အလက် အကျဉ်းချုပ်-** ပေါ်လစီများ၊ လျှောက်လွှာများ၊ ဝန်ဆောင်မှုပေးသူစာရင်းများနှင့် ရိုးရှင်းသောဘာသာစကားအကျဉ်းချုပ်များနှင့် လူချင်းတွေ့အကူအညီများကို အခမဲ့ပေးဆောင်ထားပြီး အောက်ပါတို့မှတစ်ဆင့် ရယူနိုင်ပါသည်-

- The University of Vermont Medical Center
  - Website: <http://uvmhealth.org/medcenter>
  - ဧည့်သည်ဝန်ဆောင်မှု- (802) 847-8000 သို့မဟုတ် (800) 639-2719
  - ငွေကြေးဆိုင်ရာထောက်ခံချက်- (802) 847-1122 သို့မဟုတ် လူချင်းတွေ့အကူအညီအတွက်, UVMHC, 111 Colchester Avenue, Burlington, VT 05401
  - လိပ်မူရမည့် လိပ်စာ-  
UVMHC Patient Access Department  
40 IDX Drive, Bldg. 200-22052  
111 Colchester Avenue, Burlington, VT 05401



- ငွေကြေးအကူအညီအစီအစဉ်- (802) 847-6984 သို့မဟုတ် ပြောခအခမဲ့ (888) 739-5183
- ဖက်စ်- (802) 847-9332
- နေရာအားလုံး၏ စာရင်းသွင်းကောင်တာများ
- ပံ့ပိုးပေးသူစာရင်းအကျုံးဝင်မှု- <https://www.uvmhealth.org/medcenter/patients-and-visitors/billing-insurance-and-registration/financial-assistance>
- Porter Medical Center-
  - ဝက်ဘ်ဆိုက်- <http://www.portermedical.org>
  - ဧည့်သည်ဝန်ဆောင်မှု- (802) 847-8000 သို့မဟုတ် (800) 639-2719
  - လူနာများသည် (802) 388-8808 ရွေးချယ်မှု 5 သို့၊ တနင်္လာမှ သောကြာနေ့အထိ၊ မနက် 7:30 – ညနေ 4:00 နာရီအတွင်း ခေါ်ဆိုနိုင်သည်။
  - ငွေကြေးထောက်ခံချက် at 23 Pond Lane, Middlebury VT 05753
  - လိပ်စာရမည့် လိပ်စာ-  
 PMC Patient Financial Services  
 115 Porter Drive  
 Middlebury VT, 05753
  - နေရာအားလုံး၏ စာရင်းသွင်းကောင်တာများ
  - ပံ့ပိုးပေးသူစာရင်းအကျုံးဝင်မှု- <http://www.portermedical.org>
- Central Vermont Medical Center:
  - ဧည့်သည်ဝန်ဆောင်မှု- (802) 847-8000 သို့မဟုတ် (800) 639-2719 သို့မဟုတ် (802) 371-4600 ရွေးချယ်မှု 1၊ ရွေးချယ်မှု 1
  - ငွေကြေးဆိုင်ရာထောက်ခံချက်- 3 Home Farm Way, Montpelier, VT 05602
  - လိပ်စာရမည့် လိပ်စာ-  
 PO Box 547  
 Barre, VT 05641  
 Patient Financial Assistance Program
  - ဝက်ဘ်ဆိုက်- <https://www.cvmc.org/patients-visitors/patient-financial-services/financial-assistance>
  - နေရာအားလုံး၏ စာရင်းသွင်းကောင်တာများ
  - ပံ့ပိုးပေးသူစာရင်းအကျုံးဝင်မှု- <https://www.cvmc.org/patients-visitors/patient-financial-services/financial-assistance>

**စုဆောင်းရေးပေါ်လစီများနှင့် ဆက်စပ်မှု-** UVMHN စီမံခန့်ခွဲမှုသည် လူနာ၏ငွေကြေးအကူအညီအတွက် အရည်အချင်းပြည့်မီမှု၊ အစိုးရအစီအစဉ်တစ်ခုအတွက် သို့မဟုတ် UVMHN ထံမှ ငွေကြေးအကူအညီရယူရန် လူနာ၏ကောင်းမွန်သောကြိုးစားအားထုတ်မှုနှင့် UVMHN နှင့် သူ သို့မဟုတ် သူမ၏ ငွေပေးချေမှု သဘောတူညီချက်များကို လိုက်နာရန် အကောင်းဆုံးကြိုးစားအားထုတ်ခြင်းတို့ကို ထည့်သွင်းစဉ်းစားသည် ပြည်တွင်းပြည်ပ စုဆောင်းမှုဆိုင်ရာ ကျင့်ထုံးများအတွက် မူဝါဒနှင့် လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများကို ကြီးထွားရမည်ဖြစ်သည်။ ငွေကြေးအကူအညီအတွက် အရည်အချင်းပြည့်မီသော လူနာများနှင့် ၎င်းတို့၏ ဆေးရုံကျသင့်ငွေများကို ဖြေရှင်းရန် သစ္စာရှိရှိ ပူးပေါင်းဆောင်ရွက်နေသော လူနာများအတွက်၊ UVMHN သည် အရည်အချင်းပြည့်မီသော လူနာများထံသို့ ထပ်တိုးငွေပေးချေမှု အစီအစဉ်များကို ကမ်းလှမ်းနိုင်ပါသည်။

မှတ်ချက်- UVMHN သည် တမူထူးခြားသော စုဆောင်းခြင်းလုပ်ဆောင်ချက် (ECA) တွင် ပါဝင်မည်မဟုတ်ပါ။ ECA သည် တစ်ဦးချင်းစီ၏ကြေးမြီများကို အခြားပါတီသို့ရောင်းချခြင်း၊ စားသုံးသူကြေးမြီကိုတင်ပြသည့်အေဂျင်စီများ သို့မဟုတ် ကြေးမြီအစိုးရဌာနများသို့ တစ်ဦးချင်းစီ၏ ဆိုးရွားသောအချက်အလက်များကို အစီအရင်ခံခြင်း၊ FAP နှင့်/သို့မဟုတ် ဥပဒေရေးရာ သို့မဟုတ် တရားစီရင်ရေး လုပ်ငန်းစဉ်များ လိုအပ်သော လုပ်ဆောင်ချက်များအရ ယခင်ပေးထားသောပြုစုစောင့်ရှောက်မှုအတွက်တစ်ဦးချင်းစီ၏ ငွေတောင်းခံလွှာတစ်ခု သို့မဟုတ် တစ်ခုထက်ပိုသော ငွေပေးချေမှုမဟုတ်ခြင်းကြောင့် ဆေးဘက်ဆိုင်ရာ လိုအပ်သော စောင့်ရှောက်မှုများ မပေးအပ်မီ ဆိုင်းငံ့ခြင်း၊ ငြင်းဆိုခြင်း သို့မဟုတ် ပေးချေမှု လိုအပ်ခြင်းအဖြစ် အဓိပ္ပာယ်သတ်မှတ်သည်။ ဧည့်သည်ဝန်ဆောင်မှုဌာနကို (802) 847-8000 သို့မဟုတ် (800) 639-2719 သို့ ဆက်သွယ်ခြင်းဖြင့် UVMHN ကြေးမြီနှင့် စုဆောင်းမှုမူဝါဒ၏မိတ္တူကို ရယူနိုင်ပါသည်။ မိတ္တူကို UVMHN တွင် မှတ်ပုံတင်ထားသည့် မည်သည့်နေရာတွင်မဆို ရရှိနိုင်မည်ဖြစ်သည်။

**လျှို့ဝှက်ချက်/စာရွက်စာတမ်း ထိန်းသိမ်းခြင်း-** ငွေကြေးအကူအညီ လျှောက်လွှာများနှင့် ပတ်သက်သော အချက်အလက်အားလုံးကို

လျှို့ဝှက်ထားရှိရမည်ဖြစ်သည်။ နောက်ဆက်တွဲ ပြန်လည်ရယူခြင်းနှင့် ပြန်လည်သုံးသပ်ခြင်းနှင့် စာရင်းစစ်ခြင်းတို့အတွက် ခွင့်ပြုချက် သို့မဟုတ် ငြင်းပယ်ခြင်းခံရသည့်နေ့မှစ၍ ငွေကြေးဆိုင်ရာ အကူအညီလျှောက်လွှာများနှင့် ပံ့ပိုးပေးသောစာရွက်စာတမ်းများကို ခုနစ်နှစ်ကြာ သိမ်းဆည်းထားမည်ဖြစ်သည်။

**ငွေကြေးအကူအညီ ညှိနှိုင်းမှု အာဏာပိုင်အဆင့်များ-** ကုန်ကျစရိတ်များကို လူနာတစ်ဦးချင်းစီ၏ အကောင်မှ လူနာငွေကြေးအကူအညီအစီအစဉ် အောက်တွင် ချိန်ညှိခြင်းမပြုမီ အောက်ပါခွင့်ပြုချက်အဆင့်များကို လိုက်နာဆောင်ရွက်ပါမည်-

\$1 – \$20,000	ငွေကြေးအကူအညီအစီအစဉ်ကျွမ်းကျင်သူ
\$20,001 – \$50,000	မန်နေဂျာ
\$50,001 – \$ 150,000	ဒါရိုက်တာ
>\$150,001	ဘဏ္ဍာရေးအရာရှိချုပ်
ကော်မတီအယူခံများ	ဘဏ္ဍာရေးအရာရှိချုပ်

**စည်းကမ်းလိုအပ်ချက်များ-** ဤမူဝါဒကို အကောင်အထည်ဖော်ရာတွင် UVMHN စီမံခန့်ခွဲမှုနှင့် အဆောက်အအုံများသည် ဤမူဝါဒအရ ဆောင်ရွက်သည့် လှုပ်ရှားမှုများအတွက် သက်ဆိုင်နိုင်သည့် အခြားသော ဖက်ဒရယ်၊ ပြည်နယ်နှင့် ဒေသဆိုင်ရာ ဥပဒေများ၊ စည်းမျဉ်းများနှင့် စည်းမျဉ်းများအားလုံးကို လိုက်နာရမည်ဖြစ်သည်။

**စာရွက်စာတမ်း ထိန်းသိမ်းခြင်း-** ငွေကြေးအကူအညီအစီအစဉ်အတွက် ပြီးပြည့်စုံသောလျှောက်လွှာများကို လျှောက်လွှာကိုအတည်ပြုသည့်နေ့ သို့မဟုတ် ငြင်းပယ်ခံရသည့်နေ့မှ အနည်းဆုံးခုနစ်နှစ်အထိ အီလက်ထရွန်းနစ်ကျန်းမာရေးမှတ်တမ်းတွင် သိမ်းဆည်းထားမည်ဖြစ်သည်။

**စောင့်ကြည့်စစ်ဆေးမှုအစီအစဉ်-** ငွေကြေးအကူအညီ အစီအစဉ် လျှောက်လွှာများကို နှစ်စဉ် ပြန်လည်သုံးသပ်ပြီး ထောက်ပံ့/ငြင်းပယ်ခြင်း ဆုံးဖြတ်ချက်များမှတစ်ဆင့် ဤမူဝါဒအား လိုက်နာခြင်းကို စောင့်ကြည့်ပါမည်။ သုံးလတစ်ကြိမ်ဌာန၏ နေရာစာရင်းစစ်ဆေးခြင်းကို ဆောင်ရွက်မည်ဖြစ်ပြီး လစဉ်ရလဒ်များကို ပြန်လည်သုံးသပ်မည်ဖြစ်သည်။

**အဓိပ္ပာယ်ဖွင့်ဆိုချက်များ-** ဤမူဝါဒ၏ရည်ရွယ်ချက်အတွက်၊ စည်းကမ်းချက်များကို အောက်ပါအတိုင်းသတ်မှတ်ထားပါသည်။

- **AGB-** ပေးထားသော ဝန်ဆောင်မှုများအတွက် အာမခံပေးဆောင်သူများထံ ယေဘုယျအားဖြင့် ကောက်ခံရမည့်ပမာဏ။ ဝန်ဆောင်မှုအတွက် Medicare အခကြေးငွေ၊ Medicare Advantage၊ Medicaid နှင့် အကျိုးခံစားခွင့်ရှိသူမှပေးဆောင်သည့်အပိုင်းများအပါအဝင် ပုဂ္ဂလိကကျန်းမာရေးစောင့်ရှောက်မှုအစီအစဉ်များအားလုံး ပေါင်းစပ်ထားသော အပြည့်အဝတောင်းဆိုမှုများကို ထင်ဟပ်စေသည့် AGB ကို တွက်ချက်ရန် အသုံးပြုပါသည်။
- **ပိုင်ဆိုင်မှုများ (ငွေပေါ်လွယ်သော)-** ငွေသား၊ ငွေလွှဲခြင်းနှင့် ငွေစုစာရင်းလက်ကျန်များ၊ ငွေဈေးကွက်များ၊ အပ်ငွေသက်သေခံလက်မှတ်များ၊ သက်တမ်းလက်မှတ်နှစ်စဉ်ကြေးများ၊ စတော့များ၊ ငွေချေးစာချုပ်များ၊ နှစ်ဦးနှစ်ဖက်ရန်ပုံငွေများ၊ ဆင့်ပွားအိမ်များနှင့် အိမ်ခြံမြေများငှားရမ်းခြင်း (အငှားဝင်ငွေသည် အိမ်ထောင်စုဝင်ငွေတွင် မပါဝင်ပါက)။
- **မပေးဆောင်နိုင်သော ကြွေးမြီ-** ရရှိနိုင်သောငွေကြေးအချက်အလက်များအပေါ် အခြေခံသည့် လူနာတစ်ဦးမှ ကောက်ခံမှုများတွင် ကုန်ကျသည့် ကျန်းမာရေးစောင့်ရှောက်မှုဝန်ဆောင်မှုများကို ပေးဆောင်ရန် ငွေကြေးရင်းမြစ်များ ရှိနေပုံပေါ်သော်လည်း ငွေတောင်းခံမှုကို ဖြေရှင်းရန် ဆန္ဒမရှိကြောင်း ၎င်းတို့၏ လုပ်ဆောင်ချက်များဖြင့် ပြသခဲ့သူဖြစ်သည်။
- **မိသားစု-** သန်းခေါင်စာရင်းဌာန၏ အဓိပ္ပာယ်ဖွင့်ဆိုချက်ကို အသုံးပြု၍ အတူတကွနေထိုင်ပြီး လေးမွေးဖွားခြင်း၊ အိမ်ထောင်ပြုခြင်း၊ ပေါင်းစည်းခြင်း သို့မဟုတ် မွေးစားခြင်းတို့ဖြင့် ပတ်သက်ဆက်နွှယ်နေသော နှစ်ဦး သို့မဟုတ် အထက် ရှိသော လူတစ်ဦး။
- **စုစုပေါင်းကျသင့်ငွေတောင်းခံမှု-** နုတ်ယူခြင်းမပြုလုပ်ခင်တွင် သတ်မှတ်နှုန်းထားဖြင့် စုစုပေါင်းကျသင့်ငွေများ။
- **အိမ်ထောင်စုဝင်ငွေ-** ကြိုတင်အာမခံခွန်ကြွေးမြီများအတွက် အရည်အချင်းပြည့်မီမှုကို ဆုံးဖြတ်ရန် ဝင်ငွေကို ငွေကြေးနည်းလမ်းများနှင့်အညီ တွက်ချက်သည်။ ဥပမာ၊ ပြင်ဆင်ထားသော စုစုပေါင်းဝင်ငွေ (Modified Adjusted Gross Income, MAGI)။
  - ဝင်ငွေများ၊ အလုပ်လက်မဲ့လျော်ကြေးများ၊ လူမှုဖူလုံရေး၊ ပင်စင် သို့မဟုတ် အငြိမ်းစားဝင်ငွေ၊ အတိုး၊ အမြတ်ဝေစု၊ ငှားရမ်းခ၊ မူပိုင်ခများ၊ အိမ်ခြံမြေများမှ ဝင်ငွေ၊ ထိန်းသိမ်းထားသောငွေနှင့် အခြားအထွေထွေ အရင်းအမြစ်များ ပါဝင်သည်။
  - ကလေးထိန်း၊ ခရီးစရိတ်၊ အလုပ်ရှင်ကထောက်ပံ့သော ကျန်းမာရေးအာမခံ၊ လိုက်လျောညီထွေရှိသော အသုံးစရိတ်စာရင်းများနှင့်

401K နှင့် 403b ကဲ့သို့သော အငြိမ်းစားယူမည့် အစီအစဉ်များကဲ့သို့သော အခွန်ကြိုတင်ထည့်ဝင်မှုများကို မပါဝင်ပါ။

- ငွေသားမဟုတ်သော အကျိုးခံစားခွင့်များ မပါဝင်ပါ (ဥပမာ SNAP အကျိုးခံစားခွင့်များနှင့် အိမ်ရာထောက်ပံ့ကြေးများ)
- အခွန်မဆောင်မီ အခြေခံ (စုစုပေါင်း ဝင်ငွေ) ဖြင့် သတ်မှတ်သည်
- အရင်းအနှီးရရှိမှု သို့မဟုတ် ဆုံးရှုံးမှုများကို ဖယ်ထုတ်သည်
- အကယ်၍ လူတစ်ဦးသည် မိသားစု/အိမ်တွင်းပါတနာနှင့် အတူနေထိုင်ပါက၊ ၎င်းတွင် မိသားစုဝင်အားလုံး၏ ဝင်ငွေ (အိမ်တွင်းပါတနာမဟုတ်သော သို့မဟုတ် အိမ်တွင်းအတူနေသူကို ထည့်မတွက်ပါ) ပါဝင်သည်။

• **အိမ်ထောင်စုအရွယ်အစား-** လူနာ၊ အိမ်ထောင်ဖက်၊ သားသမီးများ၊ အိမ်တွင်းပါတနာများနှင့် ပြည်ထောင်စု ဝင်ငွေခွန် ရည်ရွယ်ချက်များအတွက် ပါတနာ၏ မှီခိုသူအဖြစ် သတ်မှတ်ခံထားရသော မည်သည့်ပုဂ္ဂိုလ်ကိုမဆို အိမ်ထောင်စုတစ်ခုတည်း၏ အဖွဲ့ဝင်များအဖြစ် သဘောထားရမည်။ အတူနေပါတနာများဆိုသည်မှာ ဥပဒေအရ တရားဝင်လက်ထပ်ထားခြင်းမရှိသည့် ကတိကဝတ်ပြုပြီး ရင်းနှီးသောဆက်ဆံရေးရှိသောသူများသည် အိမ်တစ်လုံးတွင် မသက်ဆိုင်သော/လက်မထပ်ထားသော လူများ မျှဝေနေထိုင်ကြသည်ဟု အဓိပ္ပာယ်သတ်မှတ်သည်။

- ပြည်ထောင်စု ဝင်ငွေခွန် လျှောက်ထားမှု ရှိသည်ဖြစ်စေ၊ မရှိသည်ဖြစ်စေ ကွာရှင်းထားစဉ် သီးခြားနေထိုင်သော အိမ်ထောင်သည်များ မပါဝင်ပါ။ ၎င်းတို့သည် သီးခြားအိမ်ထောင်စုများ ဖြစ်ကြသည်။
- အုပ်ထိန်းမှုသဘောတူညီချက်အရ မိဘနှစ်ပါးစလုံးသည် ကလေးအား မှီခိုသူအဖြစ် တောင်းဆိုရန်ခွင့်ပြုထားပြီး အုပ်ထိန်းမှုသဘောတူညီချက်မိတ္တူသည် တူညီသောငွေကြေးထောက်ပံ့မှုကိုဖော်ပြသည်။
- မိဘများ၏ ပြည်ထောင်စု ဝင်ငွေခွန်ပြန်တမ်းများပေါ်တွင် မှီခိုသူအဖြစ် တောင်းဆိုထားသော အရွယ်ရောက်ပြီးသူကလေးများ ပါဝင်သည်။
- ရွှေ့ပြောင်းအလုပ်သမားများအတွက်၊ နိုင်ငံပြင်ပတွင်နေထိုင်သော တိုက်ရိုက်မိသားစုဝင်များ (ဇနီးခင်ပွန်းနှင့် မွေးကင်းစကလေးများ) ကို အိမ်ထောင်စုအရွယ်အစားတွင် ထည့်သွင်းမည်ဖြစ်သည်။

• **ဝင်ငွေအတည်ပြုခြင်း- ပါဝင်သော်လည်းကန့်သတ်မထားပါ-**

- နောက်ဆုံးအခွန်ပြန်တမ်းမိတ္တူ
- လတ်တလော ဘဏ်ရှင်းတမ်း မိတ္တူများ (ငွေစုခြင်း၊ ငွေလွှဲခြင်း၊ ငွေဈေး စသည်ဖြင့်)
- လူမှုဖူလုံရေးရုံးမှ ရရှိငွေများရှင်းတမ်း (800-772-1213)
- ပြက္ခဒိန်နှစ်၏ နောက်ဆုံးပေးချေမှုများ သို့မဟုတ် နောက်ဆုံးပေးချေမှုနှစ်၏ မိတ္တူ
- ကိုယ်ပိုင်လုပ်ငန်းလုပ်ကိုင်သူများထံမှ ဝင်ငွေရှင်းတမ်း
- အလုပ်လက်မဲ့အကျိုးခံစားခွင့် မိတ္တူ၊ အကယ်၍ ရှိပါက
- ရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုစာရင်းများ၊ အကယ်၍ ရှိပါက
- အငှားဝင်ငွေ၊ အကယ်၍ ဝင်ငွေနှင့် ပိုင်ဆိုင်မှုများတွင် ပါဝင်ပါက
- အလုပ်ရှင်ထံမှ ဝင်ငွေအတည်ပြုရေးသားခြင်း (ငွေသားဖြင့်ပေးဆောင်ပါက)
- ငွေရေးကြေးရေးအဖွဲ့အစည်းများ သို့မဟုတ် အခြားတတ်ယူပညာများမှ ပိုင်ဆိုင်မှုတန်ဖိုးကို စိစစ်သည့် မကြာသေးမီက ထုတ်ပြန်ချက်များ၊ နှင့်/သို့မဟုတ် ဖြစ်နိုင်ချေရှိသော ပြင်ပအဖွဲ့အစည်းမှ ငွေပေးချေသူများအားလုံး ကုန်သွားကြောင်း အထောက်အထားများ ရှိပြီး လက်ကျန်ငွေသည် တာဝန်ရှိပုဂ္ဂိုလ်ထံမှ ပေးဆောင်ရန်အချိန်စေ့ပြီဖြစ်သည်။
- စာချုပ် သို့မဟုတ် ရွှေ့ပြောင်းအလုပ်သမားဆိုင်ရာ စာချုပ်စာတမ်းကို အတည်ပြုချက်
- **Open Door Clinic** မှ ရေးထားသောငွေကြေးဆိုင်ရာ အချက်အလက်စာရွက်စာတမ်းများကို အထက်ပါ ဝင်ငွေစိစစ်မှုအစားလက်ခံပါမည်။ အစိုးရအစီအစဉ်အတွက် အရည်အချင်းမပြည့်မီပါက၊ အစိုးရရုံးမှ အရည်အချင်းမပြည့်မီကြောင်းစာရွက်စာတမ်းကို စာမိတ္တူ သို့မဟုတ် အကြောင်းကြားစာလက်ခံရရှိခြင်း

• **နိုင်ငံတကာ/နိုင်ငံခြားသား-** ခရီးသွား/အလည်အပတ်ဗီဇာဖြင့် US တွင်နေထိုင်သောအမေရိကန်နိုင်ငံသားမဟုတ်သူများ။

• **University of Vermont Health Network ဝန်ဆောင်မှုဧရိယာ-** ရွေးချယ်ထားသော ဝန်ဆောင်မှုများအတွက် Vermont, New York ရှိရွေးချယ်ထားသောပြည်နယ်များ (Clinton, Essex, Franklin, Washington, Hamilton, Warren, နှင့် St. Lawrence) နှင့် New Hampshire တွင်ရွေးချယ်ထားသောပြည်နယ်များ (Coos, Grafton, နှင့် Sullivan)။

• **အကန့်အသတ်ရှိသော အင်္ဂလိပ်ကျွမ်းကျင်မှု (Limited English Proficiency, LEP)/ဘာသာပြန်ခြင်း-** မူဝါဒများ၊ လျှောက်လွှာများ၊ ရိုးရှင်းသောဘာသာစကားအကျဉ်းချုပ်နှင့် လျှောက်လွှာများကို ဘာသာပြန်မိတ္တူများ လိုအပ်သော အကန့်အသတ်ရှိသော အင်္ဂလိပ်ကျွမ်းကျင်မှု။

- **ဆေးကုသရန်မတတ်နိုင်ခြင်း-** လူတစ်ဦးချင်းစီသည် ၎င်းတို့နှင့် ၎င်းတို့၏ အစားအစာ၊ အဝတ်အစား၊ အမိုးအကာနှင့် အခြားမရှိမဖြစ်လိုအပ်သော လူနေမှုဘဝများကို ဆုံးရှုံးခြင်းမရှိဘဲ ငွေကြေးအရ လုံလောက်သော ဆေးဝါးကုသမှုကို မရရှိနိုင်သည့် သာဓကများရှိပါသည်။ ဆေးရုံ ငွေတောင်းခံလွှာတစ်ခု၏ လက်ကျန်ငွေသည် လူတစ်ဦး၏ နှစ်စဉ်အိမ်ထောင်စုဝင်ငွေ၏ 20% ထက်ကျော်လွန်နေပါက လူနာတစ်ဦးသည် ယေဘုယျအားဖြင့် ဆေးကုသရန်မတတ်နိုင်သည်ဟု သတ်မှတ်ခံရမည်ဖြစ်ပြီး၊ ဖျားနာမှု သို့မဟုတ် ထိခိုက်ဒဏ်ရာရမှုများကြောင့် ဖြစ်ပေါ်လာသော ကုန်ကျငွေလက်ကျန်၏ တစ်စိတ်တစ်ပိုင်း သို့မဟုတ် အားလုံးကို ပေးချေနိုင်ခြင်း မရှိပေ။
- **ဆေးဘက်ဆိုင်ရာ လိုအပ်သော ကျန်းမာရေးစောင့်ရှောက်မှု ဝန်ဆောင်မှုများ-** အမျိုးအစား၊ ပမာဏ၊ အကြိမ်ရေ အဆင့်၊ သတ်မှတ်မှု နှင့် ကြာချိန်တို့အရ လူနာ၏ရောဂါရှာဖွေခြင်း သို့မဟုတ် အခြေအနေနှင့် ကိုက်ညီသော ရောဂါရှာဖွေစမ်းသပ်မှု၊ ကာကွယ်မှုဝန်ဆောင်မှုများနှင့် စောင့်ရှောက်မှုပြီးနောက် ကျန်းမာရေးစောင့်ရှောက်မှုဝန်ဆောင်မှုများ။ ဆေးဘက်ဆိုင်ရာလိုအပ်သောပြုစုစောင့်ရှောက်မှုသည်- (က) ယေဘုယျအားဖြင့် လက်ခံထားသော ဆေးဘက်ဆိုင်ရာ သို့မဟုတ် သိပ္ပံနည်းကျ အထောက်အထားများဖြင့် အကြောင်းကြားရန်နှင့် ဆေးကုသမှုအခြေအနေကို ပုံမှန်အားဖြင့် လုပ်ထုံးလုပ်နည်း သို့မဟုတ် ကုသမှု သို့မဟုတ် ရောဂါရှာဖွေခြင်း သို့မဟုတ် စီမံခန့်ခွဲခြင်း ကို ပေးဆောင်သည့် တူညီသော အထူးပြုကျန်းမာရေးစောင့်ရှောက်မှုဆိုင်ရာ အသက်မွေးဝမ်းကျောင်းများမှ အသိအမှတ်ပြုထားသည့် ယေဘုယျလက်ခံထားသော အလေ့အကျင့်ဘောင်များနှင့် ကိုက်ညီမှုရှိသည် (ခ) လူနာတစ်ဦးစီနှင့် လက်ရှိအခြေအနေတစ်ခုစီ၏ ထူးခြားသောလိုအပ်ချက်များကို အသိပေးခြင်း၊ နှင့် (ဂ) အောက်ပါစံနှုန်းများထဲမှ တစ်ခု သို့မဟုတ် တစ်ခုထက်ပို၍ ပြည့်စုံသည်- (၁) လူနာ၏ကျန်းမာရေးကို ပြန်လည်ထူထောင်ရန် သို့မဟုတ် ထိန်းသိမ်းရန် ကူညီပေးခြင်း။ (၂) လူနာ၏ အခြေအနေကို ပိုဆိုးစေခြင်းမှကာကွယ်ခြင်း သို့မဟုတ် သက်သာစေခြင်း၊ သို့မဟုတ် (၃) ကျန်းမာရေးပြဿနာတစ်ခု၏ ဖြစ်လာနိုင်သော စတင်မှုကို ဟန့်တားခြင်း သို့မဟုတ် အစပြုသည့်ပြဿနာကို ရှာဖွေတွေ့ရှိခြင်း။
- **လူနာထုတ်ပြန်ချက်-** UVMHN မှ ဆောင်ရွက်ပေးသော လူနာစောင့်ရှောက်မှုဝန်ဆောင်မှုများအတွက် လူနာထံမှပေးရမည့်ငွေပမာဏကို ဖော်ပြထားသည့် ၎င်းတို့ တည်နေရာအိမ်လိပ်စာသို့ လစဉ်လူနာအကောင်အကျဉ်းချုပ်ကို ပေးပို့ထားသည်။
- **မူလနေအိမ်-** တစ်ဦးတည်းဖြစ်စေ သို့မဟုတ် ပူးတွဲပိုင်ဆိုင်သည်ဖြစ်စေ၊ လူနာ၏မူလနေထိုင်ရာအိမ်။
- **ငွေလွှဲ/ငွေပေးချေကုဒ်-** အာမခံမရှိသော လူနာလျှော့စျေးကို စာရင်းတင်သွင်းရန် အသုံးပြုသော ထူးခြားသည့် ငွေလွှဲစာရင်း။
- **အာမခံမရှိသူ-** လူနာတွင် သူ/သူမ၏ ငွေပေးချေမှုတာဝန်များကို ဖြည့်ဆည်းပေးရန်အတွက် ကူညီပေးရန် အာမခံအဆင့် သို့မဟုတ် ပြင်ပအဖွဲ့အစည်းအကူအညီမရှိပါ။ UVMHN မှ ဝန်ဆောင်မှုပေးသည့် ရက်စွဲများအတွင်း အာမခံမထားသော လူနာတစ်ဦးသည် အစိုးရကျန်းမာရေးစောင့်ရှောက်မှုပိုင်ခွင့်အစီအစဉ်တစ်ခုခု (Medicare၊ Medicaid၊ Vermont Health Connect လဲလှယ်မှုအစီအစဉ်များ စသည်ဖြင့်) အတွက် အရည်အချင်းမပြည့်မီပါ။
- **အာမခံမထားသူ-** လူနာတွင် အာမခံအဆင့် သို့မဟုတ် ပြင်ပအဖွဲ့အစည်းအကူအညီအချို့ရှိသော်လည်း သူ/သူမ၏ ငွေကြေးတတ်နိုင်စွမ်းထက်ကျော်လွန်သော ငွေကုန်ကြေးကျပြင်ပကုန်ကျစရိတ်များ ရှိနေသေးသည်။
- **University of Vermont Health Network - Vermont:** University of Vermont Health Network တွင် Central Vermont Medical Center၊ Porter Medical Center နှင့် University of Vermont Medical Center။
- **Vermont ပြည်နယ်နေထိုင်ခွင့်-** နိုင်ငံသားဖြစ်မှုမရှိဘဲ Vermont တွင်နေထိုင်သော အထောက်အထားမဲ့ ရွှေ့ပြောင်းနေထိုင်သူများအပါအဝင် တစ်ဦးချင်းစီအား Vermont ရှိ အလုပ်ရှင်အတွက် ဝန်ဆောင်မှုများပေးဆောင်ရန် သို့မဟုတ် Vermont တွင် ကျောင်းတက်ရန် သို့မဟုတ် နှစ်မျိုးပေါင်းပြုလုပ်ရန် Vermont အလုပ်ရှင်မှ အလုပ်ခန့်ထားသည်။ ဝန်ဆောင်မှုများလက်ခံရရှိချိန်တွင် Vermont တွင်နေထိုင်နေသူဖြစ်သော်လည်း အမြဲတမ်းအတည်တကျ နေထိုင်ရန်အိမ်မရှိသောသူတစ်ဦးချင်းစီလည်း ဤသတ်မှတ်ချက်တွင် ပါဝင်ပါသည်။ ၎င်းတွင် ပြည်တွင်းဧည့်သည်များ သို့မဟုတ် နိုင်ငံခြားမှ ဧည့်သည်များ မပါဝင်ပါ။

**သက်ဆိုင်ရာ ပေါ်လစီများ-**

- PAS35 ငွေကောက်ခံမှု ကန့်သတ်ချက် (AGB)
- EXEC11 အခြားနိုင်ငံသားလူနာများအား ကျန်းမာရေးစောင့်ရှောက်မှုဝန်ဆောင်မှုများပေးရန် တောင်းဆိုမှုများ
- RISK4 ကျန်းမာရေးစစ်ဆေးမှုနှင့် ရောဂါအခြေအနေတည်ငြိမ်စေခြင်း
- UVMHN CUST1 ကြွေးမြီနှင့် ကောက်ခံမှုများ

- ကိုးကားချက်များ-**
- IRC § 501®(4)-
- IRC § 501®(5)-
- IRC § 501®(6)-

H.287 (ဥပဒေ119)

26 C.F.R.§1.36B-2

VT ခေါင်းစဉ် 18၊ အခန်း 221၊ အခန်းခွဲ 10-

§ 9481 အဓိပ္ပာယ်ဖွင့်ဆိုချက်များ

§ 9482 ကြီးမားသော ကျန်းမာရေး စောင့်ရှောက်မှု အဆောက်အအုံများအတွက် ငွေကြေးအကူအညီ မူဝါဒများ

§ 9483 ငွေကြေးအကူအညီပေါ်လစီကို အကောင်အထည်ဖော်ခြင်း

§ 9484 လူထုပညာရေးနှင့် သတင်းအချက်အလက်

§ 9485 ဆေးဝါးများအကြွေးရောင်းချမှုကို တားမြစ်ခြင်း

§ 9486 ရပိုင်ခွင့်စွန့်လွှတ်ခြင်းကို တားမြစ်ခြင်း

§ 9487 ပြဌာန်းကြပ်မတ်ခြင်း

**ပြန်လည်သုံးသပ်သူများ-**

Scott Comeau, CFO PMC/ECH

Kimberly Patnaude, CFO CVMC

Judy Peek-Lee, CFO UVMC

Michael Barewicz, UVMHN ဝင်ငွေစီးဆင်းမှုစီမံခန့်ခွဲရေး ဒုဥက္ကဋ္ဌ

Melissa Laurie, UVMHN ကော်ပိုရိတ် ငွေကြေးစီမံအုပ်ချုပ်ရေး ဒုဥက္ကဋ္ဌ

Isabelle Desjardins, UVMC ဆေးဘက်ဆိုင်ရာအရာရှိချုပ်

Jennifer Parks, UVMHN စည်းကမ်းနှင့်ကိုယ်ရေးကိုယ်တာအချက်အလက် ထိန်းသိမ်းရေး အရာရှိချုပ်

Richard Schmidgall, UVMHN ဌာနတွင်း စာရင်းစစ် ဒါရိုက်တာ

Erika Smart, UVMHN အန္တရာယ်စီမံခန့်ခွဲမှုဒါရိုက်တာ

Jason Williams, UVMHN အစိုးရနှင့် လူမှုဆက်ဆံရေး ဒုဥက္ကဋ္ဌ

Lindsay Morse, UVMHN စောင့်ရှောက်မှု စီမံခန့်ခွဲရေး ဒုဥက္ကဋ္ဌ

Carol Muzzy, UVMHN AVP, စည်းကမ်းထိန်းသိမ်းရေး၊ အသိအမှတ်ပြုရေး နှင့် စည်းကမ်းရေးရာပြဿနာများကွပ်ကဲရေး အရာရှိချုပ်

Gina Slobodzian, UVMHN ဖောက်သည်ဝန်ဆောင်မှု ဒါရိုက်တာ

Louise Barrow, လူနာနှင့်မိသားစုအတွေ့အကြုံရေးရာဒါရိုက်တာ UVMC

Chris Cook လူနာဘဏ္ဍာရေးဝန်ဆောင်မှုဒါရိုက်တာ, PMC

Nicholas Ferron, အခွန်စည်းကမ်းလိုက်နာရေးနှင့်ဗျူဟာချမှတ်ရေးကွန်ရက်ဒါရိုက်တာ

ပိုင်ဆိုင်သူ- Shannon Lonergan လူနာစီမံခန့်ခွဲရေး ဒါရိုက်တာ

အတည်ပြုပေးသည့် အရာရှိ- Rick Vincent, UVMHN ဘဏ္ဍာရေးနှင့် CFO အမှုဆောင် ဒုဥက္ကဋ္ဌ

